



Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego - dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego dla nowotworzonych miejsc pracy przy wsparciu OWES w Toruniu

§ 1

Słownik pojęć

Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne” - stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu. Ponadto na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** - dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 Ustawy. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** – przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. **Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne, o której mowa w § 1 pkt 13 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ww. Regulaminu, przy czym wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem Osoby preferowanej do wsparcia pod warunkiem że będzie ona nowym pracownikiem Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
5. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
6. **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.



7. **Nowy Pracownik** - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym zatrudniona w PS, do której został udzielony instrument wsparcia o którym mowa w art. 21 lub art. 22 lub stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wsparcie na realizację indywidualnych planów reintegracyjnych powinno być kierowane do pracowników przedsiębiorstw społecznych zatrudnionych najwcześniej od dnia przystąpienia danego przedsiębiorstwa społecznego do projektu OWES tj. od dnia podpisania umowy, złożenia wniosku o dofinansowanie, przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

§ 2

Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika ~~lub~~ zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.

§ 3

Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczyć mają działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
 - a) kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
 - b) nabywania umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - c) nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą,



- d) nauki umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
 - e) wsparcia specjalistów: doradca zawodowy, trener pracy, coach, mentor, supervisor, ekspert przez doświadczenie, grupy samopomocowe,
 - f) wsparcia zdrowotnego¹, w tym w obszarze zdrowia psychicznego: psycholog, psychiatra, terapeuta, terapeuta uzależnień, lekarze specjaliści, stomatolog, fizjoterapeuta, rehabilitant,
 - g) wsparcia edukacyjnego: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji,
 - h) wsparcia integracyjnego,
 - i) wsparcia związanego z wykluczeniem komunikacyjnym: zakup usług transportowych,
 - j) innego wsparcia, które wynika z IPR.
4. Realizator rekomenduje zlecenie zakupu usług objętych w IPR, Wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego (CIS, KIS). W przypadku, gdy zakres faktycznych potrzeb pracownika PS przekracza możliwości świadczenia adekwatnego do tych potrzeb wsparcia oferowanego w ramach usług realizowanych przez podmiot zatrudnienia socjalnego, z którym zawarto umowę lub porozumienie bądź przez inny podmiot zatrudnienia socjalnego, OWES może podjąć decyzję o konieczności zlecenia realizacji części działań innym podmiotom świadczącym specjalistyczne usługi lub zrealizować te usługi samodzielnie.
 5. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie na bieżąco wraz z realizacją założeń wynikających z IPR
 6. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego.
 7. Wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki są ujęte w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej, chyba że co innego wynika z Wytycznych.

¹ Usługi wsparcia zdrowotnego możliwe są do sfinansowania pod warunkiem, że mają charakter towarzyszący pozostałym działaniom reintegracyjnym i są niemożliwe do bieżącego sfinansowania w ramach NFZ.



8. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 pkt 1, może mieć charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006). W wypadku wystąpienia pomocy *de minimis*, w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 4

Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym. Realizator informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
3. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a) złożą prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) otrzymają pozytywną opinię Realizatora i Specjalisty/ski ds. reintegracji,
 - c) podpiszą Umowę z Realizatorem.
4. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie dłuższym jednak niż 30 dni od wpłynięcia ww. wniosku.
5. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

§ 5

Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do realizacji wsparcia reintegracyjnego pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 1.



3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego już złożonych i umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:

1. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
2. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.
3. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania – wzór.