**Załącznik nr 2**

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG nr 03/2024/OWES/Materiały szkoleniowe i edukacyjne**

na realizację przygotowania materiałów na szkolenia w ramach projektu

„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”

**nr FEKP.08.22-IZ.00-0004/23**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zawarta w dniu ......................... roku w Toruniu pomiędzy:

Strony umowy:

**OFERENT:**

................................................./ *imię i nazwisko*

................................................../ *adres*

...-..... .................................

NIP ..........................................

zwanym(ą) dalej **Usługodawcą**

a

**Usługobiorcą:**

Stowarzyszenie „TILIA”  
ul. Przysiecka 13,

87-100 Toruń,

NIP 956 169 62 74

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania cenowego na przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowo - edukacyjnych w ramach projektu **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu** (ogłoszenie z dnia 21.02.2024r.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia materiałów szkoleniowo-edukacyjnych podczas szkoleń tematycznych na obszarze wsparcia OWES w Toruniu (obszar, w skład którego wchodzą następujące powiaty: aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, toruński i Miasto Toruń).
2. **Papier do flipcharta** A1 (59x84 cm) – 6 bloków po 50 kartek (gładkie lub kratka).
3. **Markery** – 6 zestawów składający się z 4 markerów w kolorach : czarny, czerwony, zielony, niebieski.
4. **Karteczki memo** samoprzylepne, wymiary: 75 x 75 mm, mix kolorów składający się z 20 bloczków po minimum 100 karteczek każdy.
5. **Notatniki szkoleniowe** z logotypami, format A4, klejenie kartek po krótszym boku, 30-50 szt. kartek w jednym notatniku – 160 notesów.
6. **Teczki**, format A4, w których zmieszczą się materiały szkoleniowe, z logotypami i informacją o współfinansowaniu i nazwą projektu – 160 sztuk.
7. **Wydruki** (format A4, biały papier, druk dwustronny) przekazanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych. Ilość stron do wydruku będzie określana cyklicznie w zależności od materiałów szkoleniowych przygotowanych przez trenera pod dane szkolenie. Materiały (strony do wydruku) przekazywane będą cyklicznie w trakcie realizacji projektu. W związku z tym Zamawiający nie jest w stanie podać konkretnej ilości stron do wydruku. Maksymalnie przyjmuje się ok. 40 stron na jedną osobę x 240 kompletów tj. 9 600 stron.
8. Usługodawca oświadcza, iż zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójnościowego oraz działań z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
9. Usługodawca oświadcza, iż nie pozostaje z IZ RPO WK-P w stosunku pracy.
10. Usługodawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową innym osobom niż oddelegowanym do wykonania tych czynności lub innym podmiotom.
11. Usługa będzie przeprowadzona w latach 2024 – 2026, zgodnie z harmonogramem, zawartym w rozeznaniu cenowym.
12. Usługobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu usługi z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem w przypadku zrekrutowania mniej niż 8 osób na 1 cykl szkolenia.

**§ 2**

1. Usługa, o której mowa powyżej zostanie wykonana z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter działalności Usługobiorcy.

**§ 3**

1. Usługodawca ma obowiązek ścisłego współdziałania z Usługobiorcą.
2. Usługodawca obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Usługobiorcy o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie usługi.
3. Usługodawca zobowiązuje się do wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z wykonywana usługą oraz innych wymaganych w trakcie realizacji projektu.

**§ 4**

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Usługobiorca zapłaci Usługodawcy należność w wysokości ................... złotych brutto (słownie: ........................ złotych brutto) wynikającą z oferty Usługodawcy na podstawie wystawionego rachunku/faktury.
2. Usługobiorca dopuszcza możliwość zapłaty należności w częściach tj. po każdej wykonanej części usługi, z zastrzeżeniem spełnienia pozostałych warunków wynikających z niniejszej umowy.
3. Warunkiem wypłaty należności za usługę jest odbiór usługi przez Usługobiorcę oraz skuteczne dostarczenie do Usługobiorcy rachunku/faktury.
4. Koszt usługi współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.22 Ekonomia społeczna,
5. Usługobiorca zapłaci należność przelewem na rachunek Usługodawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania faktury/rachunku wraz z kartą czasu pracy.
6. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do późniejszej wypłaty wynagrodzenia pod warunkiem braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P.
7. Należność określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy.
9. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną  
    w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
11. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym  
    w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

**§ 5**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na realizację przedmiotu umowy).
3. Umowa jest kompletna na dzień jej zawarcia i obejmuje wszelkie ustalenia stron dotyczącej jej przedmiotu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy rozpoznawane będą przez sądy powszechne właściwe dla Usługobiorcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.………………..…….......… ……………………………..…  
 Usługobiorca Usługodawca