



### **Załącznik nr 3 do umowy o udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy**

.....  
.....  
.....

*(Nazwa, adres siedziby, NIP, podmiotu ekonomii społecznej)*

#### **Protokół przyjęcia nowego pracownika**

**Dotyczy umowy nr ..... o udzielenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy**

1. Pracownik, na którego zostało udzielone wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy .....
2. Nowy pracownik:.....
3. Przyczyna zmiany: (na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego)  
.....
4. Dokumenty dotyczące nowego pracownika (w załączniku):
  - a. dokumenty poświadczające spełnianie kryteria kwalifikowalności do zatrudnienia na nowoutworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.).
  - b. kopia umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę potwierdzającej utworzenie miejsca pracy,
  - c. kopia zgłoszenia pracownika do ZUS (ZUS ZUA)

.....  
.....

***(miejsowość, data)***

.....  
***czytelny podpis przedstawiciela/lki PES***