**LISTA SPRAWDZAJĄCA KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU POŻYCZKOWEGO**

**w ramach Instrumentu Finansowego „Krajowy Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej”**

**Złożonego przez Podmiot:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **NAZWA** | **Take** |  **Nia dotyczy** | **Uwagi** |
| E0. Wniosek o pożyczkę oraz o dotację na spłatę odsetek (według wzoru). |  |   |       |
| E1. Kwestionariusz i oświadczenie MŚP (według wzoru). |  |  |       |
| E2. Oświadczenie o nienakładaniu się finansowania (według wzoru). |  |  |       |
| E3. Deklaracja – Planowane korzyści społeczne (według wzoru). |  |  |       |
| E4. Zakres przetwarzania danych osobowych (według wzoru). |  |  |       |
| E5. Statut lub Umowa (tekst jednolity lub umowa wraz z aneksami) Wnioskodawcy i/lub podmiotu prowadzącego. |  |  |       |
| E6. Kopia dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem (pkt. A19, C2). |  |  |       |
| E7. Upoważnienie do sprawdzenia Wnioskodawcy w BIG (według wzoru). |  |  |       |
| E8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (według wzoru)*.* |  |  |       |
| E9. Kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie z ostatnich 3 lat. |  |  |       |
| E10. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków (wkład własny) niezbędnych do zrealizowania przedsięwzięcia (według wzoru) oraz zaświadczenie z banku potwierdzające posiadane środki. |  |  |       |
| E11. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US (według wzoru). |  |  |       |
| E12. Kopia CIT za 3 ostatnie lata (z wpływem potwierdzonym wysłania). |  |  |       |
| E13. Ewidencja sprzedaży za rok bieżący. |  |  |       |
| E14. Rachunek zysków i strat oraz bilans za 3 ostatnie lata. |  |   |       |
| E15. Ewidencja środków trwałych wraz z tabelami amortyzacyjnymi za 3 ostatnie lata oraz rok bieżący. |  |  |       |
| E16. Kopie umów kredytowych, pożyczkowych, leasingowych wraz z harmonogramem ich spłat i potwierdzenie spłaty trzech ostatnich rat każdego z zobowiązań lub opinia o terminowości ich obsługi (zgodnie z pkt B6). |  |   |       |
| E17. Dokumentacja dotycząca proponowanego zabezpieczenia spłaty w zależności od wybranej formy (zgodnie z Metryką pkt. 15). |  |  |       |
| E18. Inne dokumenty i informacje, według wymagań FRP w Suwałkach (np. potwierdzenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego z Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, projekt budowlany, kosztorysy, pozwolenia na budowę, posiadane kwalifikacje, licencje, deklaracje VAT, wyciągi bankowe, historia rachunku, itp.). |  |  |       |

**Uwagi:**