

REGULAMIN DO KONKURSU GRANTOWEGO „Mikrogranty z OWES w Toruniu”

w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
nr RPKP.09.04.01-04-0003/18

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo
Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

Słowniczek:

- Operator** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu prowadzony przez organizację pozarządową Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Tilia, realizujące na terenie subregionu 2. (powiaty: m.Toruń, toruński, aleksandrowski, lipnowski, chełmiński) konkurs w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałania 9.4.1. Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020).
- Mikrogranty/mikrodotacje** – środki na wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych nieprowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby), chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości od 1500 zł do 5000 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub organizacji – szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu, zrealizowania działań (np. warsztatów) jako pilotażowych działań budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej, usługi promocyjne i marketingowe i inne.
- Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących zwiększeniu skuteczności i usamodzielnienia się **ekonomicznego** organizacji.
- Odbiorcy projektu**- są to obecni i przyszli członkowie, pracownicy, wolontariusze istniejącej lub powstającej organizacji. Mogą być pośrednio również odbiorcy działań pilotażowych, np. warsztatów.
- Wnioskodawca** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z terenu subregionu 2. składająca wniosek na realizację projektu.
- Realizator** – **grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej**, z terenu subregionu 2., realizująca dofinansowany projekt – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już zarejestrowanej w KRS).
- Organizacja** – podmiot, który powstanie w wyniku wsparcia w formule organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Działalność ekonomiczna** - działalność odpłatna statutowa lub działalność gospodarcza.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem mikrograntu jest **wspólna realizacja przedsięwzięć prowadzących do rozwoju ekonomii społecznej.**
2. W ramach Programu organizowany jest konkurs na małe granty (tzw. mikrogranty od 1500zł do 5000 zł) wspierające grupy nieformalne w tworzeniu organizacji lub istniejące organizacje pozarządowe w ich ekonomizacji. W ramach mikrograntów nie jest możliwe generowanie zysków. Proces ten ma prowadzić do zwiększenia skuteczności i usamodzielnienia się ekonomicznego organizacji. Oprócz mikrograntów Operator przewidział dla realizatorów wsparcie doradcze, wspierające realizatorów przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.
3. Działania w ramach Mikrograntów obejmują m.in. możliwość:
 - a. opracowania planu działania i ścieżki rozwoju organizacji (m.in. modelu biznesowego wraz elementami planu marketingowego, fundraisingowego i promocyjnego);
 - b. zakupu sprzętu i wyposażenia – pod warunkiem, że koszt jednostkowy nie przekracza kwoty 3500 zł – słownie trzech tysięcy pięciuset złotych i posłuży do realizacji działań; dla grup nieformalnych maksymalnie 25% wartości dotacji.
 - c. zakupu usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe);
 - d. zakupu usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej.
 - e. przeprowadzenia działań pilotażowych (np. warsztaty, szkolenie) budujących doświadczenie grupy/organizacji w zakresie rekrutacji, promowania i organizacji działań związanych z działalnością ekonomiczną i zakup niezbędnych do tego materiałów.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział
 - Grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną (odpłatną statutową lub gospodarczą)** czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 (trzech) osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie subregionu 2. działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji projektu złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu realizacji projektu. Złożenie dokumentów do KRS możliwe jest dopiero po poniesieniu wszystkich wydatków zaplanowanych w budżecie, nie wcześniej jednak niż na miesiąc przed zakończeniem realizacji projektu.
 - Organizacje pozarządowe bez działalności ekonomicznej** zarejestrowane na terenie subregionu 2., które w trakcie realizacji projektu uruchomią działalność ekonomiczną (poświadczając to złożeniem uchwały o podjęciu działalności ekonomicznej lub złożeniem dokumentów rejestracyjnych do Rejestru Przedsiębiorców). Złożenie dokumentów do KRS możliwe jest dopiero po poniesieniu wszystkich wydatków zaplanowanych w budżecie.

2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje które mają siedzibę i planują prowadzić działania w subregionie 2. oraz grupy nieformalne, których członkowie realizują lub chcą realizować działania na terenie tego subregionu.
3. Z ubiegania się o mikrogrant wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 24 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).
4. Jeden podmiot może otrzymać maksymalnie 2 mikrogranty od Operatora w trakcie trwania projektu „OWES w Toruniu”, przy czym, podczas jednego naboru można wnioskować tylko o jeden mikrogrant.

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
 - ocenę formalną,
 - ocenę merytoryczną.
2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - Czy wniosek został złożony w terminie?
 - Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu **wypełniony komputerowo?**
 - Czy wniosek jest kompletny?
 - Czy projekt jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w konkursie?
 - Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
 - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
 - Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi minimum 1 500 zł a maksimum 5 000 zł?
3. **Na etapie oceny formalnej Operator może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia braków (podpisy, puste pola we wniosku). Uzupełnienie braków powinno nastąpić w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych.**
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

Ocena wniosku:

1. **Ocena ogólna (max. 2 punktów)**
 - Na ile cele i działania projektu zgodne są z celami Programu opisanymi w punkcie I.1?
 - Na ile zaproponowane w projekcie działania służą wzmocnieniu potencjału i budowaniu samodzielności finansowej?
2. **Odbiorcy projektu (max. 2 punktów)**
 - Czy opisano odbiorców projektu?

3. Potrzeby realizacji projektu (max. 6 punktów)

- Czy wskazane zostały potrzeby/przyczyny, dla których powstaje organizacja lub działa organizacja?
- Czy opisano pomysł na powstanie i działanie organizacji lub opisano prowadzoną już działalność statutową?
- Czy opisano pomysł na działalność ekonomiczną organizacji?

4. Cele projektu (max. 2 pkt.)

- Czy wskazany został cel główny?
- Czy cel powiązany jest ze wskazanymi potrzebami i służy wzmocnieniu potencjału i rozwojowi organizacji?

5. Działania projektowe (max. 10 pkt)

- Czy planowane działania służą osiągnięciu zakładanych celów?
- Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie?
- W jakim stopniu zaplanowane działania są dostosowane do wskazanych potrzeb organizacji?
- W jakim stopniu zaplanowane działania pozwolą na wzmocnienie skuteczności i potencjału organizacji, w tym jej samodzielności ekonomicznej?
- Czy i w jakim stopniu projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, potencjalnych klientów)?

6. Budżet projektu (max. 8)

- Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami?
- Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane?
- Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?
- Oceniający może przyznać 0 pkt za budżet, mimo prawidłowości jego wypełnienia, jeśli w jego ocenie nie ma realnego potencjału na ekonomizację działań.

7. Rezultaty projektu (max. 5 pkt)

- Czy rezultaty zostały określone liczbowo?
- Na ile zakładane rezultaty są adekwatnie do opisanych celów i działań?
- Jak zakładane rezultaty przyczynią się do rozwoju danej organizacji i stabilności jej ekonomicznego działania?
- Czy opisano jak będzie kontynuowana działalność PES?
- Czy wskazano źródła dalszego finansowania PES?

8. Punkty dodatkowe, gdy grupa/organizacja zadeklaruje (oświadczenie we wniosku), że zamierza założyć przedsiębiorstwo społeczne (+10pkt)

5. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Mikrograntów wyłonioną przez Operatora. Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **45, na co składa się 35 punktów podstawowych i 10 punktów dodatkowych.**
7. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę minimum 60 % z dwóch ocen ekspertów(licząc od punktów podstawowych czyli 35 pkt). Ponadto od każdego eksperta należy uzyskać minimum 60 %.** Do dofinansowania kwalifikuje się najwyżej ocenione projekty w ramach puli środków przeznaczonych na konkurs.
8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Kwota mikrograntu może wynieść od 1500 zł do 5000 zł.
 - 1) **W kwocie brutto jeżeli towary i/lub usługi sfinansowane z mikrograntu nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności opodatkowanej podczas jego realizacji lub po zakończeniu.**
 - 2) **W kwocie netto, jeżeli towary i/lub usługi sfinansowane z mikrograntu będą wykorzystywane do prowadzenia działalności opodatkowanej podczas jego realizacji lub po zakończeniu.**
2. W przypadku nabycia prawnej możliwości odzyskania VAT naliczonego od towarów i usług kupionych z mikrograntu udzielonego w ramach projektu OWES w Toruniu, zarówno w trakcie realizacji projektu jak i po jego zakończeniu, wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu VAT wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia uzyskania takiej możliwości.

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez przedstawicieli grup nieformalnych płatności za zakupy i usługi prywatnymi środkami i jednoczesne pobieranie związanych z nimi dokumentów księgowych wystawianych na Operatora. Operator realizuje tylko płatności przelewowe, poza szczególnymi przypadkami, zgłaszanymi Operatorowi przed dokonaniem zakupów.
2. Operator dokonuje płatności dwa razy w miesiącu. Faktury (z minimum 14-dniowym terminem płatności) należy dostarczać do Operatora do 15 i do 30 dnia każdego miesiąca. W ostatnim miesiącu realizacji projektu dokumenty księgowe muszą zostać złożone w biurze Operatora na 14 dni przed zakończeniem projektu.
3. Mikrogrant musi być wykorzystany w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z grantu przed datą rozpoczęcia lub po zakończeniu projektu – dotyczy to także należności publicznoprawnych, w tym podatków i składek ZUS (wszystkie płatności

- muszą być dokonane w okresie realizacji projektu).
4. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 5. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
 6. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
 - b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
 - d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków do konkursu grantowego jest publikowane na stronie projektu Operatora – OWES Toruń
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie OWES Toruń.
3. **Wnioski składane po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie pozostają bez rozpatrzenia.**
4. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
5. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora <http://ekonomia-spoleczna.com.pl/>
Lista zostanie opublikowana **w ciągu 30 dni od zakończenia naboru**. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu **w sposób pisemny w tym za pomocą poczty elektronicznej**. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrogrant otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
6. Wnioskodawca:
 - a. w przypadku grupy nieformalnej - realizując projekt nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.
 - b. w przypadku organizacji pozarządowej - realizując projekt otrzymuje środki na ogólne konto bankowe organizacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
7. Szczegółowy sposób przekazywania i rozliczania mikrograntu będzie regulowała umowa o przyznanie mikrograntu.
8. Wnioskodawcy składają wniosek oraz budżet w 1 egzemplarzu (w miarę możliwości druk dwustronny) w kopercie niebąbelkowej, dokumenty spięte w skoroszybie.
9. Wymagane dokumenty należy złożyć w biurze OWES, drogą mailową do dnia podanego w aktualnym ogłoszeniu konkursowym zamieszczonym na stronie operatora oraz w social mediach.
10. Adres do składania drogą mailową: owes@ekonomia-spoleczna.com.pl
11. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia wskazanego we wniosku. **Okres realizacji działań w projekcie to maksymalnie 6 miesięcy. Istnieje możliwość wydłużenia realizacji projektu ze względu na sytuację pandemiczną na indywidualny wniosek wnioskodawcy.**
12. Ze względu na panującą w naszym kraju pandemię Wnioskodawca może przedłużyć realizację projektu maksymalnie o 3 kolejne miesiące.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Status organizacji pozarządowej – tylko dla organizacji pozarządowych
2. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT – tylko dla organizacji pozarządowych.
3. Definicje sektorów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach regionalnego programu operacyjnego na lata 2014-2020 udzielonego na zasadach regionalnej pomocy inwestycyjnej w oparciu o rozporządzenie komisji (UE) Nr 651/2014 r.

Uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu oraz na zasadach pomocy de minimis w oparciu o rozporządzenie komisji (UE) Nr. 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – do wglądu dla wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych itp., a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Instytucję Zarządzającą.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Operatora.

IX. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora – w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu, poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie **informacyjne, w formie mailowej lub telefonicznej.**

Osoby do kontaktu:

- Paulina Majas - tel. 512 246 887, e-mail: p.majas@ekonomia-spoleczna.com.pl
- Kamila Karolewska - tel. 56 652 22 40, e-mail: k.karolewska@ekonomia-spoleczna.com.pl