**UMOWA NR …..…./2020**

**NA REALIZACJĘ MIKROGRANTU**

**w ramach konkursu grantowego „Mikrodotacje – dobry start z OWES w Toruniu”**

Zawarta w Toruniu, w dniu .........................................

na Mikrodziałanie w ramach projektu **„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”**, realizowanego przez Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Tilia” w Toruniu, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego nr RPKP.09.04.01-04-0003/18 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

Pomiędzy:

**Europejskim Centrum Współpracy Młodzieży** z siedzibą w Toruniu, ul. Wola Zamkowa 12A KRS **0000026258**, NIP **956-10-32-605**, zwanym dalej **Operatorem**

reprezentowanym przez: **Paulinę Majas - Dyrektora Zarządu**

a

Liderem grupy będącej Realizatorem projektu

**…………………………………………………………..**

*(imię i nazwisko, adres lidera grupy nieformalnej),*

na realizację mikrograntu.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

1. Operator udziela grupie nieformalnej w składzie: …………………………………………, reprezentowanej przez ……, zwaną/zwanego **Liderem grupy**, wsparcia finansowego w postaci mikrograntu na podstawie wniosku nr ….…/2020 z dnia ……… r. stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część umowy.
2. Lider w imieniu grupy odpowiada za środki finansowe w ramach mikrograntu i zobowiązuje się
w szczególności do **utworzenia przez grupę nieformalną organizacji z działalnością ekonomiczną**. Grupa w okresie realizacji projektu zobowiązana jest złożyć wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu realizacji projektu.
3. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się również do:
* niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora, nie później niż na **7 dni przed terminem zapłaty**,
* przekazywania Operatorowi niezbędnych danych do zawierania umów zleceń w ramach mikrograntu nie później niż **7 dni przed rozpoczęciem realizacji zlecenia**,
* realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o mikrogrant, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą umową,
* informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu,
* przechowywania, zgodnie z obowiązującym prawem, dokumentacji merytorycznej związanej z mikrograntem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy,
* przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Mikrogranty – dobry start z OWES w Toruniu” i oświadcza, że zapoznał się z jego treścią.
* zwrotu przyznanych środków w ramach mikrograntu, w przypadku gdy w efekcie projektu grupa nie złoży wniosku do KRS o rejestrację podmiotu (zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego paragrafu)
1. Operator zobowiązuje się w szczególności do:
* prawidłowego rozliczenia mikrograntu,
* trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, rozliczeniach delegacji, innych) dotyczących realizacji Umowy informacji: „sfinansowano ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „OWES w Toruniu” w kwocie..…”
* udostępnienia Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mikroprojektu,
* stosowania ogólnie obowiązujących regulacji w zakresie zwrotu kosztów podróży i diet służbowych,
* przechowywania dokumentacji finansowej związanej z mikrograntem przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 2

* 1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie mikrograntu wynosi brutto: ……. PLN (słownie: ……………….. PLN).
	2. Przyznane środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez Lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności.
	3. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.
	4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

**§ 3**

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet Projektu określony we wniosku o przyznanie mikrograntu.
2. Lider grupy zobowiązuje się do realizacji projektu do dnia ………… r.
3. Termin wydatkowania przyznanego mikrograntu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Lidera grupy, złożony do Operatora nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
4. Lider grupy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację projektu.

**§ 4**

1. W terminie **14 dni** od zakończenia realizacji projektu będącego przedmiotem mikrograntu, Lider grupy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora szczegółowego sprawozdania finansowego oraz merytorycznego z realizacji dofinansowanego projektu. Do sprawozdania Lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szczegół całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących projektu „OWES w Toruniu” oraz na stronach internetowych.

**§5**

1. Lider zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logo oraz informacji, że mikrogrant jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Operatora w ramach Projektu „OWES w Toruniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Odpowiednie oznaczenia zostaną udostępnione Realizatorowi przez Operatora.
2. Lider w imieniu grupy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
3. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją projektu przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
4. Lider w imieniu grupy zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń współfinansowanych ze środków pochodzących z EFS (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.) przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 50 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).

**§ 6**

1. Operator oraz Instytucja Zarządzająca mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji projektu i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2023, Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w miejscu realizacji projektu, jak i siedzibie Operatora.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Lider lub inny z członków grupy wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części
w terminie **7 dni od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków**, na rachunek bankowy Operatora nr **84 1540 1304 2035 8903 4635 0021.**

**§ 7**

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Istnieje możliwość przesunięć środków między pozycjami o 10% **po konsultacji z Operatorem, na podstawie pisemnego wniosku Realizatora.**

# § 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Lider w imieniu grupy:
* nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
* przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
* dopuści się nieprawidłowości finansowych;
* nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Mikrogranty – dobry start z OWES w Toruniu”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub Instytucji Zarządzającej.
1. W przypadku, gdy Lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości Lidera grupy.

### § 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

1. Dane osobowe pozyskane w projekcie będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przyznanego mikrograntu w ramach projektu „OWES w Toruniu”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Administratorem danych osobowych lidera jak i członków grupy jest Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu, z siedzibą przy Woli Zamkowej 12a, 87-100 Toruń. Dane osobowe lidera grupy nieformalnej będą przetwarzane jako niezbędne do wykonania umowy a dane innych osób na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora, którym jest potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia, monitoring, ewaluacja, kontrola, audyt i sprawozdawczość oraz działania informacyjno-promocyjne. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane w ramach projektu ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przenoszenia, niepodlegania profilowaniu i wniesienia skargi do organu nadzorczego. Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizację swoich praw. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 5 lat od dnia podpisania umowy o mikrogrant. Okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatorów mikrograntu z Instytucją Zarządzającą. Podanie danych jest wymogiem umownym, a ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwość realizacji umowy. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu w tym profilowaniu. Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy Administratora danych oraz Instytucja Zarządzająca.

## § 11

 Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1: Wniosek/kopia wniosku na otrzymanie wsparcia finansowego w formie mikrograntu wraz z budżetem

###  Lider grupy nieformalnej Operator

......................................................... .....................................................