

Załącznik nr 9 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA UTWORZENIE NOWEGO MIEJSCA PRACY W NOWYCH LUB ISTNIEJĄCYCH PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH BĄDŹ W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ, POD WARUNKIEM PRZEKSZTAŁCENIA TYCH PODMIOTÓW W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE

WRAZ Z BIZNESPLANEM

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 9

Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.4

Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 9.4.1

Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

projekt: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr RPKP.09.04.01-04-0003/18

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Nr wniosku:		Data złożenia wniosku:	
Dane Grupy inicjatywnej, podmiotu ekonomii społecznej, przedsiębiorstwa społecznego: (Nazwa, adres)			
Imiona i nazwiska/nazwa Wnioskodawców: (w przypadku tworzonego przedsiębiorstwa społecznego)			

2. KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy miejsce i termin złożenia wniosku o udzielenie dotacji wraz z biznesplanem są prawidłowe?			
2	Czy wniosek o udzielenie dotacji wraz z biznesplanem został wypełniony w języku polskim?			
3	Czy wniosek o udzielenie dotacji wraz z biznesplanem jest kompletny (czy pola Formularza zostały wypełnione)?			
4	Czy przedstawiony we wniosku o udzielenie dotacji okres jego realizacji nie wykracza poza okres realizacji projektu przez operatora wsparcia?			
5	Czy przedstawiony we wniosku o udzielenie dotacji okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi, co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy?			
6	Czy wniosek o udzielenie dotacji wraz z biznesplanem dotyczy przedsięwzięcia realizowanego na terenie subregionu 2 (p. aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, toruński, m.Toruń)?			
7	Czy do wniosku załączono wersję cyfrową wniosku i załączników (np. na płycie CD); Biznesplan, biznesplan- część finansowa i harmonogram rzeczowo – finansowy są w formacie office lub równoważnym?			
8	Czy Biznesplan zakłada preferencje dla tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii rozwoju województwa i Kujawsko-Pomorskim Programie na Rzecz Ekonomii Społecznej?			
9	Czy wersja papierowa wniosku zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w Regulaminie udzielania dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne			

10	Oryginał wniosku wraz z załącznikami jest spięty w jedną całość oraz podpisany przez uprawnioną osobę			
11	Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorstwa społecznego.			
12	Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc de minimis.			
13	Czy wnioskowana kwota dotacji na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych (nowo tworzonych, istniejących, PES przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne) nie przekracza 240 000,00? (w przeliczeniu nie więcej niż 24 000,00 zł na miejsce pracy)?			
14	Czy obowiązująca kwota wsparcia pomostowego nie przekracza 1400,00 zł?			

Załączniki:

- Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego,
- Dokumenty weryfikujące status osób, które zostaną zatrudnione na nowych miejscach pracy i potwierdzające spełnienie przesłanek, zgodnie z § 1 ust. 3 Regulaminu dotacji wraz z oświadczeniem osób dotyczącym przetwarzania danych osobowych, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (zgodnie z załącznikiem nr 22 do Regulaminu udzielania dotacji),
- Załączniki do Regulaminu dotacji: nr 2 oraz 2a, nr 3, nr 5, nr 6, nr 21
- Kosztorys robót budowlano – remontowych (w przypadku remontu lub adaptacji lokalu/budynku),
- Dokumenty i dodatkowe wyjaśnienia związane z planowaną działalnością (w szczególności w zakresie zagadnień związanych z lokalem, zezwoleniami, pozwoleniami i koncesjami na prowadzenie działalności),
- Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy,
- Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające niezaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego niezaleganie z opłacaniem podatków,

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

1. Czy wniosek spełnia wymogi formalnej i może być przekazany do oceny merytorycznej? TAK/NIE¹

2. Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):

- a)
- b)
- c)

3. Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)

- a) Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?
- b) Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytorycznej?

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna²

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej	Data	Podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić