Załącznik nr 28a do Regulaminu

Procedura weryfikacji statusu PS

1) Przez uzyskanie statusu PS rozumie się informację o pozytywnym wyniku weryfikacji cech PS.
2) O weryfikację cech PS mogą ubiegać się wyłącznie PES w dowolnym OWES w województwie właściwym ze względu na siedzibę PS. Rekomendowane jest ubieganie się o weryfikowanie cech PS w OWES właściwym terytorialnie dla siedziby podmiotu ekonomii społecznej. O weryfikację cech PS mogą ubiegać się PES niebędące uczestnikami projektu OWES.
3) PS jest PES jako zintegrowana całość. Tym samym wszelkie cechy zatrudnieniowe inne obliczane są w oparciu o całość zatrudnienia i finansów w danym PES.
4) OWES weryfikuje cechy PS zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 15-26 oraz weryfikuje, czy podmiot ubiegający się o status PS zalicza się do kategorii wskazanych w rozdziale 3 pkt 21.
5) Okres obowiązywania statusu PS wynosi 18 miesięcy.
6) PES może wystąpić o przedłużenie statusu na kolejne 18 miesięcy. Wówczas poddawany jest procedurze, o której mowa w pkt 15-26.
7) PES może utracić status PS przed upływem 18 miesięcy, jeżeli nie będzie spełniał co najmniej jednej z cech PS. Podmiot ma maksymalnie 3 miesiące na odzyskanie cech PS. Po tym terminie poddawany jest weryfikacji cech PS zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 15-26. Jeżeli weryfikacja zakończy się wynikiem negatywnym, PES traci status PS i możliwość korzystania z usług przysługujących PS oraz jest wykreślany z listy PS prowadzonej przez ROPS.
8) Status PS nadawany zgodnie z procedurą opisaną w pkt 15-26 jest uznawany przez wszystkie OWES w całej Polsce na potrzeby udzielania wsparcia przez OWES, z zastrzeżeniem zasad, o których mowa w pkt 11.
9) Status PS może być uznawany przez inne podmioty udzielające wsparcia PS, w tym przez IZ RPO oraz podmioty świadczące wsparcie na rzecz PS w ramach PO WER, np. w zakresie tworzenia klastrów czy franczyz PS, w zakresie szkoleń dla PS, itp.
10) Cechy PS są weryfikowane w momencie:
    - przystąpienia podmiotu do korzystania z usług wsparcia istniejących PS (usług biznesowych),
    - przed udzieleniem wsparcia finansowego dla istniejących PS zgodnie z pkt 9,
    - po zakończeniu przekształcania PES w PS, czyli najpóźniej w momencie zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej.

    Status PS może być weryfikowany w odniesieniu do podmiotów niebędących uczestnikami projektu OWES i odbywa się wówczas na wniosek PES.
11) Przed udzieleniem wsparcia finansowego (dotacja lub wsparcie pomostowe) istniejącym PS, OWES zobowiązany jest do weryfikacji statusu PS:
    a) w sytuacji gdy dany podmiot nigdy nie podlegał weryfikacji lub nie ma ważnego statusu PS – weryfikacji podlegają wszystkie cechy PS, zgodnie z „Listą sprawdzającą do weryfikacji statusu PS”;
    b) gdy status PS został nadany wcześniej niż 6 miesięcy przed wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego – weryfikacji podlega wyłącznie przesłanka definicyjna dotycząca zatrudnienia, zgodnie z „Listą sprawdzającą do weryfikacji statusu PS”.
12) Status PS przysługuje spółdzielniom socjalnym bez potrzeby weryfikacji przez OWES wszystkich cech PS. OWES weryfikuje jedynie formę prawną spółdzielni socjalnej na podstawie aktualnego odpisu z KRS oraz spełnianie przez nią wymogów dotyczących struktury zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń. Na tej podstawie spółdzielnia socjalna wpisywana jest na listę PS, o której mowa w pkt 28.

13) Status PS obowiązuje od dnia sporządzenia przez OWES lub podmiot rozstrzygający (ROPS lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej), zgodnie z procedurą określoną w pkt 15-26, informacji o wyniku weryfikacji cech PS, o ile wynik tej informacji jest pozytywny.
14) Informacja o wyniku weryfikacji cech PS nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
15) OWES weryfikuje cechy PS w oparciu o dokumenty potwierdzające występowanie tych cech. Do weryfikacji wystarczające jest okazanie dokumentów przez PES, bez konieczności ich gromadzenia i przechowywania przez OWES. OWES jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej, że weryfikacja dokumentów miała miejsce. PES jest zobowiązany przechowywać dokumenty będące przedmiotem okazania w OWES.
16) OWES w celu weryfikacji cech PS winien wykorzystać listę sprawdzającą do weryfikacji statusu PS określoną w części 2 niniejszego załącznika.
17) W przypadku wątpliwości, co do stwierdzenia statusu PS, OWES zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie wątpliwości do ROPS.
18) OWES i ROPS ustalają wspólnie szczegółowe zasady współpracy w ramach danego województwa dotyczące weryfikacji cech PS.
19) W razie potrzeby OWES udostępnia ROPS dokumentację związaną z weryfikacją cech PS.
20) ROPS może wystąpić o dodatkowe dokumenty do PS, niezbędne do rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS ma 14 dni od przekazania dokumentacji przez OWES na podjęcie decyzji. W przypadku, gdy do podjęcia decyzji będą wymagane dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania dodatkowych dokumentów.
21) ROPS może podjąć decyzję o zaangażowaniu w proces weryfikacji cech PS Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej.
22) ROPS rozstrzyga wątpliwości i sporządza informację o wyniku weryfikacji cech PS. Informację przekazuje do OWES, a gdy wynik weryfikacji jest pozytywny umieszcza informację o podmiocie pozytywnie zweryfikowanym na liście PS, o której mowa w pkt 28.
23) W przypadku, gdy niemożliwe jest rozstrzygnięcie wątpliwości przez ROPS, może on zgłosić się do Departamentu Ekonomii Społecznej i Pożytku Publicznego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (DPP MRPiPS) w celu ostatecznego rozstrzygnięcia wątpliwości. ROPS, wraz z przekazanym zapytaniem, przesyła także pełną dokumentację dotyczącą konkretnego przypadku budzącego wątpliwość oraz pełną informację o tym, jakie wątpliwości w danym przypadku się pojawiły. DPP MRPiPS najpóźniej w ciągu 30 dni przesyła do ROPS swoje stanowisko. W przypadku, gdy do rozstrzygnięcia niezbędne będą dodatkowe dokumenty, termin ten liczony jest od momentu otrzymania niezbędnej dokumentacji.
24) Informację o wyniku weryfikacji cech PS, OWES przekazuje niezwłocznie do PES. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, informacja zawiera wyjaśnienie, z jakich powodów wynik weryfikacji cech PS jest negatywny i do jakich podmiotów przysługuje odwołanie od wyników tej weryfikacji.
25) PES może odwołać się do ROPS od negatywnego wyniku weryfikacji cech PS dokonanej przez OWES. Rozstrzygnięcie ROPS jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
26) W przypadku, gdy weryfikacji cech PS dokonuje ROPS, zgodnie z pkt 17 i wynik tej weryfikacji jest negatywny, PES może odwołać się do DPP MRPiPS. Rozstrzygnięcie DPP MRPIPS jest ostateczne.
27) OWES przekazuje niezwłocznie (nie później niż 14 dni od zakończenia procesu weryfikacji) informację o stwierdzeniu, niestwierdzeniu lub utracie statusu PS do ROPS właściwego ze względu na obszar działalności OWES. Informacje o PS pozytywnie zweryfikowanych przekazywane są w formie zaktualizowanej tabeli z listą PS. Minimalny zakres informacji w tabeli obejmuje: nazwę PS, numer REGON, jego formę prawną,
siedzibę i adres, dane kontaktowe wraz z adresem strony internetowej PS, datę nadania statusu przez OWES i datę obowiązywania statusu PS oraz ogólny opis branży, w której działa PS.

28) ROPS, na podstawie przekazanych przez OWES informacji, prowadzi listę PS dla województwa dostępną w wersji elektronicznej na stronie internetowej ROPS w formie tabeli. Tabela jest aktualizowana na bieżąco, aktualizacja następuje niezwłocznie po uzyskaniu informacji od OWES (nie później niż 10 dni od uzyskania informacji od OWES). Minimalny zakres informacji w tabeli obejmuje: nazwę PS, numer REGON, jego formę prawną, adres siedziby, województwo, dane kontaktowe wraz z adresem strony internetowej PS, datę nadania statusu przez OWES i datę obowiązywania statusu PS oraz ogólny opis branży, w której działa PS.
29) ROPS przekazuje do DPP MRPIPS link do odpowiedniej strony internetowej, na której publikowana jest lista PS w regionie. DPP MRPIPS publikuje listę linków na stronie www.pozytek.gov.pl w podziale na województwa.

2. Lista sprawdzająca do weryfikacji statusu PS

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
1.	**Podmiot wyodrębniony pod względem organizacyjnym i rachunkowym**	PS nie może funkcjonować w ramach struktury organizacyjnej i finansowej innego podmiotu, musi być odrębnym podmiotem. Tym samym wszelkie cechy PS (w tym wskaźniki zatrudnieniowe) weryfikowane są w odniesieniu do całego podmiotu, a nie wybranej jego części.	1. Statut bądź inny dokument stanowiący podmiotu (umowa) lub 2. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa), a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu		
2.	1) Prowadzenie **działalności gospodarczej** lub 2) Prowadzenie działalności odpłatnej pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), lub 3) Prowadzenie **działalności**	Podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, a działalność pożytku publicznego, oświatową lub kulturalną, muszą prowadzić działalność opartą na ryzyku ekonomicznym. Za PS nie można uznać jednostek samorządu terytorialnego i jednostek im podległych prowadzących działalność oświatową lub kulturalną.	1. Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, z późn. zm.) (również wygenerowany ze strony ems.ms.gov.pl) lub 2. Statut bądź inny dokument stanowiący podmiotu (umowa) lub 3. Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w tym bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa), a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie		

[1] Katalog dokumentów nie jest katalogiem zamkniętym, jednak nie należy go zanadto otwierać, ale dążyć do maksymalnego ograniczenia liczby wymaganych dokumentów do niezbędnego minimum. Nie oznacza to także, że wszystkie wymienione dokumenty musza być analizowane. Jeżeli jeden dokument wystarczy do stwierdzenia przesłanki nie są niezbędne inne dokumenty.

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
	oświatowej w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe lub 4) Prowadzenie **działalności kulturalnej** w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej		sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja finansowa za okres od dnia powstania tego podmiotu lub 4. Dokumentacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego lub 5. Dokumentacja dotycząca działalności oświatowej, w tym w szczególności aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe) lub 6. Dokumentacja dotycząca działalności kulturalnej, w tym w szczególności sprawozdanie merytoryczne z działalności		
3.	Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne, które prowadzą działalność gospodarczą) **minimum 3 osób,** w tym osób, o których mowa w pkt 4 tabeli, w proporcji, o której mowa pkt 4 tabeli w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilno-prawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące	Przy ustalaniu poziomu zatrudnienia bierze się pod uwagę osoby. Nie sumuje się etatów do jednego pełnego, żeby uznać ten jeden etat jako zatrudnienie jednej osoby/jednego miejsca pracy.	1. Oświadczenie podmiotu (zgodnie ze sposobem składania oświadczeń woli) na dzień złożenia wniosku o uznanie statusu PS w zakresie liczby zatrudnionych, formy oraz wymiaru zatrudnienia (obowiązkowo) 2. Dokument potwierdzający zgłoszenie osoby do ZUS (ZUS P ZUA) lub 3. Kopia umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub 4. Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.		

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
4.	zatrudnienie **co najmniej 50%:** • osób wskazanych w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznych (z wyłączeniem osób niepełnoletnich) lub • osób bezrobotnych lub • absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub • ubogich pracujących; • osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii; • osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich albo zatrudnienie **co najmniej 30% osób** o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19	*Spośród warunków wskazanych w lp. 4 i 5, konieczne jest spełnienie jednego z nich.* <u>Odsetek zatrudnienia</u> jest obliczany od łącznej liczby wszystkich pracowników danego podmiotu, a nie od pracowników zatrudnionych tylko w ramach działalności gospodarczej, odpłatnej pożytku publicznego, oświatowej czy kulturalnej. **<u>Do stanu zatrudnienia nie wlicza się:</u>** • osób zatrudnionych na umowy cywilno-prawne, które prowadzą działalność gospodarczą • osób zatrudnionych na mniej niż ¼ etatu w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres krótszy niż 3 miesiące i obejmujący mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące. <u>Forma zatrudnienia:</u> umowa o pracę, lub spółdzielcza umowa o pracę. lub umowa cywilnoprawna. <u>Wymiar zatrudnienia:</u> Możliwe jest zatrudnienie na część etatu,	1. Dokumenty potwierdzające przynależność do wskazanych grup **w formie oświadczeń:** • PS (zgodnie ze sposobem reprezentacji) • pracowników (obowiązkowo). 2. Dokumentacja pracownicza – teczki osobowe pracowników (wyłącznie za okazaniem, bez gromadzenia dokumentów lub ich kopii) lub 3. Dokumenty potwierdzające ogólny stan zatrudnienia w podmiocie.		

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
	sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.	jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie powinno to być mniej niż 1/4 etatu (w przypadku umów cywilno-prawnych - okres krótszy niż 3 miesiące lub obejmujący mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące). <u>Status osoby:</u> Osoba musi posiadać status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym bądź ubóstwem, tj. bezrobotnej, z niepełnosprawnością, bezdomnej itd. w momencie zatrudnienia w danym podmiocie**.** Moment weryfikacji statusu PS przez OWES: zgodnie ze ścieżka weryfikacji statusu PS.			
5.	Cel działalności: **realizacja** niżej wymienionych **usług przy jednoczesnym zatrudnieniu określonego odsetka osób** Rodzaje usług: • usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej	*Spośród warunków wskazanych w lp. 4 i 5, konieczne jest spełnienie jednego z nich.* W odniesieniu do warunku wskazanego w lp. 5, konieczne jest spełnienie 2 poniższych warunków: • działalność w obszarze usług wskazanych w cechach PS, • zachowanie proporcji	**Do działalności w obszarze usług społecznych:** 1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu lub 2. Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (również		

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
	zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa* (opiekuńcze, w rodzinnym domu pomocy, w ośrodkach wsparcia, w domu pomocy społecznej o liczbie miejsc nie większej niż 30, usługi asystenckie, rodzinna piecza zastępcza, usługi w postaci mieszkań chronionych i w postaci mieszkań wspomaganych o liczbie miejsc nie większej niż 12.) • lub usługi opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub usługi wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Wymóg zatrudnienia: **zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w pkt 4 tabeli**	zatrudnienia na poziomie co najmniej 20%. Proporcje zatrudnienia wyliczane zgodnie z pkt 4 tabeli.	wygenerowany ze strony ems.ms.gov.pl) lub 3. Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu **Do proporcji zatrudnienia: dokumenty zgodnie z pkt 4**		

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
6.	Niedystrybuowani e zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczenie go na **wzmocnienie potencjału przedsiębiorstw a** jako kapitał niepodzielny **oraz** w określonej części na **reintegrację zawodową i społeczną** lub na **działalność pożytku publicznego** prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo	Oprócz niepodzielności zysku istotny jest wątek przeznaczania środków na: • integrację/reintegrację społeczną, zawodową, społeczno-zawodową – rozumianą zgodnie definicją usług aktywnej integracji, o której mowa w Wytycznych (rozdział 3 pkt 31 lit a i b: *odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa)*) lub • na działalność pożytku publicznego - rozumianą zgodnie z art. 3 ust 1 i art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Nie ma wymagań co do wielkości/proporcji środków przeznaczanych z zysku lub nadwyżki bilansowej na reintegrację i działalność pożytku publicznego.	1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu lub 2. Uchwała o podziale zysku lub nadwyżki bilansowej za ostatni rok obrotowy lub 3. Sprawozdanie finansowe		

Lp.	Cecha przedsiębiorstwa społecznego	Informacje do uwzględnienia przy weryfikacji statusu	Możliwość weryfikacji na podstawie następujących dokumentów[1]	Cecha przedsiębiorstwa społecznego spełniona/ niespełniona (możliwe odpowiedzi TAK/NIE)	Uzasadnienie w przypadku niespełniania przesłanki oraz rekomendacje dla podmiotu (co podmiot musi zmienić, żeby uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego)
7.	**Zarządzanie demokratyczne** co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;		1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności lub 2. Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu)		
8.	Wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności Pożytku publicznego i o wolontariacie	Wynagrodzenie nie może przekraczać 3-krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni	1. Statut lub inny dokument stanowiący podstawę działalności podmiotu lub 2. Inny dokument odpowiedniego organu podmiotu (np. uchwała Walnego Zgromadzenia Członków, uchwała Walnego Zebrania Członków, uchwała Zarządu, regulamin wynagradzania).		