

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży

87-100 Toruń, ul. Wola Zamkowa 12A

NIP: 9561032605

Tel. 56 652 22 40

owes@ekonomia-spoleczna.com.pl

Toruń, 07.01.2020 r.

ZAPYTANIE CENOWE – ROZEZNANIE RYNKU NR 1/2019/RR/ECWM/OWES

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży (lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Tilia w związku z realizacją projektu pn. „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu**” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020, Priorytet IX Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4 Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej, zaprasza do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku na wyłonienie trzech ekspertów zewnętrznych świadczących usługi w zakresie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowych dotacji finansowej na założenie spółdzielni socjalnej lub utworzenie miejsca pracy w nowotworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych.

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności (rozeznanie rynku) nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.ekonomia-spoleczna.com.pl.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór trzech ekspertów zewnętrznych świadczących usługi w zakresie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowych dotacji finansowej na założenie spółdzielni socjalnej lub utworzenie miejsca pracy w nowotworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”.

Ekspert zewnętrzny będzie miał za zadanie:

- przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowych dotacji finansowej na założenie spółdzielni socjalnej lub utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym wraz z załącznikami, tj. biznesplanów i harmonogramów rzeczowo-finansowych (zapoznanie się z biznesplanem, ocena biznesplanu, w tym analiza: celowości przedsięwzięcia, wykonalności przedsięwzięcia, operatywności, wielowariantowości, kompletności, niezbędności i racjonalności finansowa, wiedzy i doświadczenia zgodnie z kartą oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem, przygotowanie opisu podsumowania oceny) oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków, zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w Regulaminie świadczenia usług wsparcia Ekonomii Społecznej,
- przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami zgodnie z kartą oceny merytorycznej oraz ewentualne ponowne rozpatrzenie wniosków, zgodnie z procedurą odwoławczą opisaną w Regulaminie świadczenia usług wsparcia Ekonomii Społecznej,
- uczestniczenie w pracach Komisji Oceny Wniosków,

- sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
- wyłonienie wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego i przedstawienie Zmawiającemu protokołu z posiedzenia Komisji.

Każdy wniosek podlegać będzie ocenie merytorycznej i finansowej dokonywanej przez trzech losowo wybranych członków KOW/B. Maksymalna liczba wniosków do oceny przypadająca na 1 eksperta zewnętrznego wynosi: 50. Utworzonych zostanie łącznie 96 miejsc pracy w nowoutworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych tworzonych przez osoby prawne oraz osoby fizyczne poprzez wsparcie finansowe w formie dotacji. Wykonawca podaje cenę brutto za ocenę 1 sztuki wniosku i biznesplanu na utworzenie miejsc pracy w nowotworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych, w tym spółdzielniach socjalnych.

Warunki wykonania usługi:

- a. Wykonawca pokrywa koszty związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usługi.
- b. Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie część merytoryczną.
- c. Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi,
- d. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kierownika projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz złożenia oświadczenia o nieprzepracowaniu 276 godzin w danym miesiącu w okresie świadczenia usługi i przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu.
- f. Kompletna dokumentacja przekazana kierownikowi projektu stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu rachunku i wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym.

Dodatkowe obowiązki Oferenta:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o problemach w realizacji zadań,
- przestrzeganie Regulaminu świadczenia usług wsparcia Ekonomii Społecznej oraz Kodeksu etycznego OWES,
- dokumentowanie swojej pracy zgodnie z dokumentacją dostarczoną przez Zamawiającego w tym z regulaminem pracy komisji,
- prowadzenie miesięcznej karty czasu pracy w projekcie i poza nim (protokół).

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79314000-8 Analiza możliwości wykonawczych

Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Zadanie będzie realizowane na terenie subregionu 2, województwo kujawsko-pomorskie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Oferenci wyłonieni w ramach zapytania cenowego będą wykonywali usługę zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem prac.

Termin realizacji zamówienia: dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym ale świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od lutego 2020 r. i zakończy nie później niż 30 września 2022 r.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług):

- a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie oceny wniosków i biznesplanów na zakładanie przedsiębiorstw społecznych/spółdzielni socjalnych i/lub indywidualnej działalności gospodarczej (ocena na podstawie Załącznika nr 2 i nr 3),
- b. Posiadają wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne oraz prawne (ocena na podstawie kserokopii dyplomu),
- c. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do tematyki świadczonej usługi,
- d. Posiadają znajomość specyfiki prowadzenia przedsiębiorstw społecznych,
- e. Posiadają biegłą znajomość przepisów dotyczących działalności PS i PES,
- f. Biegłe posługują się pojęciami związanymi z ekonomią społeczną,
- g. Posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia bądź wsparcia PES/PS i/lub analizy przedsięwzięć ekonomicznych, minimum od 3 lat,
- h. Są dyspozycyjni – możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego w określonym czasie i miejscu,
- i. Posiadają wysokie umiejętności interpersonalne oraz pracy pod presją czasu i stresu,
- j. Dobra organizacja w samodzielnych zadaniach,
- k. Wnikliwość i staranność w ocenie przedsięwzięcia.

Informacje na temat wykluczenia

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo (ocena na podstawie Załącznika nr 5). Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.
3. Oferent nie złożył kompletnej lub poprawnie wypełnionej oferty i/lub złożył po upływie terminu składania ofert.
4. Osoby pozostające w stosunku pracy z Zamawiającym w projekcie „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” nie mogą złożyć oferty.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy niespełniający warunków udziału w postępowaniu.

Kryterium wyboru:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

- a. Cena za 1 sztukę ocenionego wniosku i biznesplanu w zł brutto – 70% (70 pkt.)
- b. Doświadczenie – 30% (30 pkt)

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena” (cena brutto) otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

C minimalna

Cena = ————— x 70 pkt.

C oferty badanej

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Ad. 2 W ramach kryterium „doświadczenie” Zamawiający będzie przyznawał punkty od 0 do 30 (30%) za liczbę ocenionych wniosków i biznesplanów na zakładanie przedsiębiorstw społecznych/spółdzielni socjalnych i/lub indywidualnej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 3 lat, w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i z przedmiotem złożonej oferty. Punkty liczone będą zgodnie z danymi przedstawionymi w załączniku nr 2 według następującej punktacji:

- 0 pkt – w przypadku udokumentowania min. 9 ocenionych wniosków i biznesplanów,
- 10 pkt – w przypadku udokumentowania 10 -20 ocenionych wniosków i biznesplanów,
- 20 pkt – w przypadku udokumentowania 21-30 ocenionych wniosków i biznesplanów,
- 30 pkt – w przypadku udokumentowania powyżej 31 ocenionych wniosków i biznesplanów.

Wymagane jest dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających przeprowadzenie oceny wniosków i biznesplanów wymienionych w Załączniku nr 2 (kopii referencji lub umów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wykazane doświadczenie niepoparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska w rozumieniu art. 90 ust. 1 ustawy P.Z.P., w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez wykonawcę.

Opis sposobu przygotowania ofert:

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wykaz-opis doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat stanowiący Załącznik nr 2,
 - b. życiorys zawodowy z opisem doświadczenia stanowiący Załącznik nr 3,
 - c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 4,

- d. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 5,
 - e. kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz ewentualnie rekomendacje i referencje.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
 4. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
 5. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
 6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert
 8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Forma i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży, ul. Wola Zamkowa 12A, Toruń 87-100) do dnia **14 lutego 2020 r.**, osobiście w godzinach pracy biura tj. 8:00 – 16:00, lub przesyłać pocztą tradycyjną lub kurierem na powyższy adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na Zapytanie Ofertowe nr 1/2019/RR/ECWM/OWES” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu cenowym.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień jest:

Paulina Majas – Dyrektor Zarządu Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieży w Toruniu.

Tel. 56 652 22 40, mail: p.majas@ekonomia-spoleczna.com.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2: Wykaz – opis doświadczenia.

Załącznik nr 3: Życiorys zawodowy trenera zawierający doświadczenia zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

Załącznik nr 6: Oświadczenie o ochronie danych osobowych

Załącznik nr 1

Formularz Oferty Wykonawcy

Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Adres do korespondencji:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

skierowany do:

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży
87-100 Toruń, ul. Wola Zamkowa 12A
Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”
RPKP.09.04.01-04-0003/18

Nawiązując do zapytania cenowego na **wykonanie usługi w zakresie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowych dotacji finansowej na założenie spółdzielni socjalnej lub utworzenie miejsca pracy w nowotworzonych/istniejących przedsiębiorstwach społecznych:**

Cena ofertowa brutto za 1 sztukę wniosku wraz z załącznikami złotych,
(słownie:brutto),

Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie od lutego 2020 roku do 30 września 2022 r.

W przypadku wyboru mojej oferty oraz podpisania umowy zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do (podać nazwę banku), nr konta
w terminie 30 dni, po przedłożeniu rachunku, nie wcześniej niż 7 dni po otrzymaniu środków od instytucji finansującej projekt.

data_____
czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa podmiotu zlecającego usługę	Termin wykonania usługi	Do kogo skierowana była usługa	Liczba ocenionych wniosków i biznesplanów	Nazwa/numer dokumentu potwierdzającego wykazane ilości ocenionych wniosków i biznesplanów
1					
2					
3					
4					
5					
6					

*** Należy dodać tyle wierszy, ile jest konieczne.**

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. **Nazwisko i imię:**
2. **Data urodzenia:**
3. **Telefon kontaktowy:**
4. **Mail:**
5. **Wykształcenie:**

Rodzaj instytucji (data od- data do)	Uzyskany tytuł/stopień/rodzaj dyplomu

6. **Dodatkowe kompetencje (dodatkowe wykształcenie wyższe, studia podyplomowe, certyfikaty profesjonalne, branżowe uprawnienia zawodowe):**
7. **Ukończone kursy/szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych z przedmiotem zamówienia:**
8. **Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem prowadzonej działalności gospodarczej):**

1	Firma/Instytucja/Organizacja		
	<i>Data</i>	<i>Projekt/Usługa</i>	Stanowisko/rodzaj umowy/główne zadania
2	Firma/Instytucja/Organizacja		
	<i>Data</i>	<i>Projekt/Usługa</i>	Stanowisko/rodzaj umowy/główne zadania
3	Firma/Instytucja/Organizacja		
	<i>Data</i>	<i>Projekt/Usługa</i>	Stanowisko/rodzaj umowy/główne zadania

Dodatkowe informacje (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

--

.....
Data i podpis

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisany/a

(dane Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczącym wyboru dwóch ekspertów zewnętrznych świadczących usługi w zakresie oceny merytorycznej wniosków o przyznanie jednorazowych dotacji finansowej na założenie spółdzielni socjalnej lub utworzenie miejsca pracy w nowotworzonych przedsiębiorstwach społecznych.
2. Oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania cenowego i zapewniam:
 - a) należyta staranność i wnikliwość w ocenie przedsięwzięcia oraz terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - c) gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d) gwarancję ważności oferty przez 30 dni od daty jej złożenia,
 - e) znajomość specyfiki prowadzenia przedsiębiorstw społecznych,
 - f) biegłą znajomość przepisów dotyczących działalności PS i PES,
 - g) posiadanie wysokich umiejętności interpersonalnych oraz pracy pod presją czasu i stresu,
 - h) posiadanie umiejętności dobrej organizacja w samodzielnych zadaniach,
 - i) dyspozycyjność.
3. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje i kompetencje zgodne ze Standardami OWES, znam je i stosuję w praktyce.
5. Oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji RPO WK-P 2014-2020 na podstawie stosunku pracy. W przypadku zatrudnienia w ww. instytucjach oświadczam, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie w ramach Projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu z uwagi na powiązania kapitałowe lub osobowe z Europejskim Centrum Współpracy Młodzieży w Toruniu, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami, wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy lub wykonawcy.

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z realizacją zadań w projekcie pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);

2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży (ul. Wola Zamkowa 12a, 87-100 Toruń);
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
- 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty paulinamajas@gmail.com – w odniesieniu do Europejskiego Centrum Współpracy Młodzieżowej;
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
12. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
13. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis