

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

w ramach Projektu Nr RPKP.09.04.01-04-0004/16

„OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W TORUNIU”

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014 – 2020**

Oś Priorytetowa 9

Solidarne społeczeństwo

Działanie 9.4

Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie 9.4.1

Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki naboru oraz zasady udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”.
2. Projekt jest realizowany od 01.06.2016 r. – 31.05.2019 r.
3. Słownik pojęć:
 - 3.1 **Projekt** – należy przez to rozumieć „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”.
 - 3.2 **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES na terenie subregionu 2, tj. powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i M. Torunia.
 - 3.3 **Realizator** – podmioty prowadzące OWES.
 - 3.4 **Lider projektu – Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży** z siedzibą w Toruniu 87-100, przy Placu Św. Katarzyny 9.
 - 3.5 **Partner projektu - Stowarzyszenie „Tilia”** z siedzibą w Toruniu 87-100, przy ul. Przysieckiej 13.
 - 3.6 **Biuro projektu** – biuro, w którym realizowany jest projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, mające siedzibę przy Placu św. Katarzyny 9 w Toruniu.
 - 3.7 **Strona internetowa projektu** – strona internetowa, która znajduje się pod

adresem: www.ekonomia-spoleczna.com.pl

- 3.8 **Uczestnik/Uczestniczka** projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w projekcie w procesie rekrutacji.
- 3.9 **Beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć Uczestnika/czkę projektu, który/a podpisze z Europejskim Centrum Współpracy Młodzieży Umowę o przyznanie środków finansowych.
- 3.10 **Grupa inicjatywna** - poprzez grupę inicjatywną, na potrzeby niniejszego działania, rozumie się uczestników projektu (osoby fizyczne lub prawne), którzy w toku wsparcia OWES wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.
- 3.11 **KOB** – Komisja Oceny Biznesplanów, której zadaniem jest ocena Wniosków o przyznanie środków finansowych oraz Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
- 3.12 **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
 - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
- 3.13 **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób bezrobotnych lub
 - osób z niepełnosprawnościami, lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

3.14 Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 3.15. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, której funkcję pełni Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.16. **Nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego, który zarejestrował się w wyniku wsparcia OWES w Toruniu w ramach bieżącego naboru, tj. tego, w którym planuje wziąć udział.
- 3.17. **Istniejące przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego, którego rejestracja nastąpiła przed przystąpieniem do projektu OWES w Toruniu.

§ 2

Założenia projektu

1. Główne założenia projektu to:

- A. Udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie 112 nowych miejsc pracy dla osób fizycznych bezrobotnych¹ lub osób², o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, które zamieszkują 2 subregion, tj. powiat aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, toruński lub M. Toruń
 - a) w nowo utworzonych przedsiębiorstwach społecznych;
 - b) w już istniejących przedsiębiorstwach społecznych;
 - c) w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne (przekształcenie winno mieć miejsce w trakcie realizacji projektu, jednak przed podpisaniem umowy na udzielenie wsparcia finansowego).
- B. Usługi towarzyszące wparciu finansowemu służące:
 - a) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności (szkolenia, doradztwo, mentoring/coaching, itp.) potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego;

¹ Ilekroć mowa o osobach bezrobotnych mówimy o osobach w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie oznacza to jednak, że wsparcie w postaci dotacji może być kierowane do wszystkich osób bezrobotnych. Może być kierowane wyłącznie do tych osób bezrobotnych, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, a więc takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazana w Słowniku pojęć.

² 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,

3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,

4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

- b) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji, i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym);
 - c) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania poprzez **oferowanie nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym wsparcia pomostowego w formie finansowej** oraz w formie zindywidualizowanych usług (m.in. marketingowych, księgowych).
2. Realizator zakłada preferowanie tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwoju wskazanych w Działaniu I.4 KPRES³, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym programie rozwoju ekonomii społecznej.
3. Realizator zakłada również preferowanie tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych, których działalność dotyczy obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystujące doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC⁴.

§ 3

Na kogo można uzyskać wsparcie finansowe

1. Wsparcie finansowe można pozyskać na zatrudnienie osób:
- a) bezrobotnych (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy), **najbardziej oddalonych od rynku pracy**, tj. takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek (zgodnie z pkt 3.14 Słownika pojęć) oraz wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zgodnie z rozdziałem III pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020);
 - b) osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, tj.
 - i. bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - ii. uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,

³ KPRES- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej

⁴ Europejskie sieci i centra napraw i ponownego wykorzystania, realizowany w okresie od kwietnia 2011 do czerwca 2014 r., w ramach programu Europa Środkowa i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

- iii. uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - iv. chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - v. długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - vi. zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - vii. uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - viii. niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. Realizator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.) poprzez preferowanie inicjatyw, w ramach których tworzone będą miejsc pracy dla ww. osób.

§ 4

Kto może ubiegać się o wsparcie finansowe

1. O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się następujący Uczestnicy projektu:
 - a) **osoby prawne**, (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne) pod warunkiem:
 - i. posiadania siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie 2 subregionu;
 - ii. rejestracji przedsiębiorstwa społecznego na terenie 2 subregionu;
 - iii. zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym minimum 3 osób zgodnie z § 3 ust. 1 w przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa. Nie ma minimalnego pułapu w przypadku ubiegania się o dotację na zatrudnienie w przekształcającym się Podmiocie Ekonomii Społecznej w Przedsiębiorstwo Społeczne;
 - iv. w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego

- kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- v. nie posiadają zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym (należy złożyć oświadczenie);
 - vi. wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji projektu;
- 2) **osoby fizyczne**, które planują utworzenie przedsiębiorstwa społecznego z zastrzeżeniem, iż wsparcie finansowe i merytoryczne jest przyznawane wyłącznie osobom wymienionym w § 3 pkt 1a i 1b (viii);
- 3) **istniejące przedsiębiorstwa społeczne** (posiadające siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie 2 subregionu), które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2;
- 4) **istniejące podmioty ekonomii społecznej** (posiadające siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie 2 subregionu), które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.

§ 5

Wsparcie finansowe – informacje ogólne

1. Maksymalna kwota dotacji **na utworzenie jednego miejsca pracy dla osób wskazanych w § 3 ust. 1 w przedsiębiorstwie społecznym wynosi 24 000,00 zł.** Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków inwestycyjnych, uznanych przez Realizatora za kwalifikowane, na etapie oceny Biznesplanu.
2. Maksymalna kwota dotacji dla jednego podmiotu w ramach wsparcia finansowego przyznanego na utworzenie miejsc pracy zgodnie z § 2 pkt 1 A, stanowi 120 000,00 zł, co oznacza, że wsparcie może być przyznane **na maksymalnie 5 nowo utworzonych miejsc pracy.**
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz w oparciu o Biznesplan, który jest jego załącznikiem. Udzielenie wsparcia w formie dotacji realizowane jest na podstawie Umowy o przyznanie środków finansowych, zawartej pomiędzy Realizatorem a Beneficjentem pomocy. Sposób przyznawania dotacji powinien zapewniać efektywność i racjonalność finansową.
4. Wsparcie finansowe w postaci dotacji inwestycyjnej jest jednorazowe, bezzwrotne i przeznaczone na sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub/i prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego.
5. Koszty jakie mogą zostać poniesione w ramach otrzymanych środków finansowych to m.in.:
 - a) **środki trwałe** wraz z kosztami dostaw, transportu, montażu i uruchomienia;
 - b) **używane środki trwałe** pod warunkiem, że stanowią element niezbędny do realizacji przedsięwzięcia, ich cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny odpowiadającego mu nowego środka trwałego (wycena na dzień zakupu). Poza tym zbywca/sprzedawca jest zobowiązany pisemnie oświadczać, że w okresie

- 7 lat poprzedzających zakup przez Beneficjenta pomocy, ten środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych lub unijnych;
- c) środki transportu** osobowego lub dostawczego - jeżeli nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów;
 - d) niezbędne wyposażenie** oraz związany z jego zakupem transport, instalacja i uruchomienie. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez Beneficjenta pomocy;
 - e) prace remontowe, budowlane, adaptacyjne, przystosowawcze** związane z adaptacją obiektów pod działalność przedsiębiorstwa społecznego (niezbędny kosztorys oraz protokół odbioru prac);
 - f) wartości niematerialne i prawne** (np. licencje na oprogramowanie, prawo użytkowania nazwy, itp.);
 - g) aktywa obrotowe z wyłączeniem środków finansowych** przy maksymalnym założeniu do 20% wartości całości udzielonego wsparcia finansowego; w szczególnych przypadkach podyktowanych specyfiką działalności istnieje możliwość zwiększenia udziału wydatku, wymaga to pisemnego zawnioskowania Beneficjenta pomocy w celu uzyskania pisemnej zgody Realizatora;
 - h) Inne**, bezpośrednio związane z działalnością przedsiębiorstwa społecznego.
6. W przypadku nowo powstałych przedsiębiorstw, wnioskujących o wsparcie pomostowe, przyznane bezzwrotne wsparcie finansowe nie może stanowić pomocy służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (takich jak czynsz, wynagrodzenia, itp.) oraz spłaty pożyczek, kredytów (z wyłączeniem sytuacji, gdy powstaną opóźnienia w wypłacie dotacji, na które Beneficjent pomocy nie ma wpływu, jednak kwalifikowalnym kosztem jest wyłącznie spłata części kapitałowej, a nie opłaty manipulacyjne, odsetki) i zobowiązań publiczno-prawnych.
7. Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, może dokonać **spłaty części kapitałowej** zaciągniętej pożyczki lub kredytu inwestycyjnego w ramach przyznanego wsparcia finansowego. Warunkiem jest uzasadnienie korelacji zaciągnięcia kredytu/pożyczki z planowaną inwestycją w ramach przedmiotowej dotacji oraz zasadności utworzenia nowych miejsc pracy.
8. Bezzwrotne wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Kujawsko-Pomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności:

- a) uznanych za **niezbędne** do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego;
 - b) odpowiednio **uzasadnionych**;
 - c) **faktycznie** poniesionych;
 - d) **poniesionych w sposób efektywny**, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014 – 2020;
 - e) określonych **Umową o przyznanie środków finansowych** i ujętych w **Biznesplanie** stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie środków finansowych;
 - f) poniesionych w **okresie realizacji inwestycji**, który to zostanie określony w Umowie o przyznanie środków finansowych.
9. Wydatki poniesione **niezgodnie z ust. 5 – 7** zostaną uznane jako **niekwalifikowane, a dotacja** w tej części będzie **podlegała zwrotowi** wraz z odsetkami naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami).
10. Uczestnik/czka projektu wyznacza osobę (lidera/kę grupy inicjatywnej, menagera/kę, członka/kinię przystępującego/cą, członka organu zarządzającego lub inną wskazaną przez Beneficjenta pomocy), odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego, do którego będzie kierowana wszelka korespondencja związana z powyższymi procesami.
11. Realizator dopuszcza możliwość wysyłania korespondencji w formie elektronicznej.

§ 6

Wsparcie finansowe – zasady ubiegania się dla nowo powstałych podmiotów/PES przekształcających się w PS

1. Uczestnik/czka chcący/ca ubiegać się o wsparcie finansowe musi spełnić poniższe warunki:
 - a) zakwalifikować się do uczestnictwa w projekcie (w drodze oceny Formularzy Rekrutacyjnych do wsparcia finansowego);
 - b) udokumentować zaliczenie bloku szkoleniowego w wymiarze co najmniej 80% przewidzianego zakresu godzinowego (zaświadczenie wydawane przez specjalistę ds. szkoleń);
 - c) udokumentować odbycie minimalnej liczby godzin doradztwa specjalistycznego tj. 10h (dokumentem potwierdzającym jest Obiegowa karta doradztwa specjalistycznego- Zał. nr 12 do Regulaminu rekrutacji do wsparcia finansowego,

- którą Beneficjent pomocy jest zobowiązany uzupełnić o podpisy doradców u których realizowane było wsparcie).
2. Po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, wspólnego **Wniosku o przyznanie środków finansowych** wraz z następującymi załącznikami:
- a) biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (Załącznik nr 2);
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 3);
 - c) potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego (dotyczy wszystkich Uczestników/czek, również w przypadku osób, które ukończyły cykl szkoleniowo-doradczy w ramach projektów innych akredytowanych OWES);
 - d) obiegowa karta doradztwa specjalistycznego;
 - e) oświadczenie osób, które zostaną zatrudnione na nowo utworzonych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie społecznym (Załącznik nr 5);
 - f) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 6), lub
 - g) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomoc (Załącznik nr 7);
 - h) opinia Kluczowego Doradcy w zakresie przygotowanego biznesplanu (Załącznik nr 8);
 - i) oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem przyznawania środków finansowych oraz z przyjętymi kryteriami oceny Biznesplanów (Załącznik nr 9);
 - j) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US;
- dokumenty, które należy dostarczyć po zarejestrowaniu przedsiębiorstwa społecznego:**
- k) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - l) kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy,
 - m) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS/KRUS.
3. Następnie Realizator dokona oceny formalnej w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej biznesplanu.
4. Dokumenty spełniające wskazane w Karcie oceny formalnej biznesplanu kryteria zostaną przekazane do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Oceny Biznesplanów.

§ 7

Wsparcie finansowe – zasady ubiegania się dla istniejących podmiotów

1. Istniejący podmiot chcący ubiegać się o wsparcie finansowe musi zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie (w drodze oceny Formularzy rekrutacyjnych do wsparcia finansowego).
2. Uczestnik/czka zobowiązani/ne są do złożenia, w określonym przez Realizatora terminie, **Wniosku o przyznanie środków finansowych** wraz z następującymi załącznikami:
 - a) Biznesplan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa - Załącznik nr 2a;
 - b) harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 3);
 - c) oświadczenie osób, które zostaną zatrudnione na nowo utworzonych stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie społecznym (Załącznik nr 5);
 - d) oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 6), lub
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomoc (Załącznik nr 7);
 - f) opinia Kluczowego Doradcy/ Kluczowego Doradcy Biznesowego (Załącznik nr 8);
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania środków finansowych oraz z przyjętymi kryteriami oceny Biznesplanów (Załącznik nr 9);
 - h) oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa (Załącznik nr 10);
 - i) wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
 - j) kopia nadania numeru REGON Beneficjentowi pomocy;
 - k) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS/KRUS;
 - l) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US;
3. Następnie Realizator dokona oceny formalnej w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny formalnej Biznesplanu.

Każdy z Uczestników/czek wnioskujący o otrzymanie środków finansowych jest zobowiązany do pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z przyjętymi warunkami i kryteriami oceny Biznesplanów zawartymi w § 8 niniejszego regulaminu.

4. Dokumenty, spełniające wskazane w Karcie oceny formalnej Biznesplanu kryteria, zostaną przekazane do oceny merytorycznej, której dokona Komisja Oceny Biznesplanów.

§ 8

Ocena Biznesplanów

1. Złożone Biznesplany (zgodnie z obowiązującym wzorem Załącznik nr 2 lub 2a) zostaną poddane ocenie formalnej zgodnie z Załącznikiem nr 11 Karta oceny formalnej Biznesplanu.
2. Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do przyznania dotacji mogą być jednorazowo poprawiane przez Uczestnika/czkę. O konieczności dokonania poprawy Uczestnik/czka informowany jest pisemnie lub mailowo, niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Oceny merytorycznej Biznesplanów dokona Komisja Oceny Biznesplanów.
4. Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru Wniosków.
5. Skład Komisji Oceny Biznesplanów, która jest organem zewnętrznym, powołuje Kierownik OWES. W jej skład wejdzie 2 ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansistą, ekonomistą, posiada kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności PES.
6. W posiedzeniach Komisji Oceny Biznesplanów może uczestniczyć Kierownik OWES, który nadzoruje przestrzeganie założeń projektu i regulaminu.
7. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Oceny Biznesplanów oraz Kierownika OWES, przed przystąpieniem do prac Komisji Oceny Biznesplanów, deklaracji poufności i bezstronności.
8. Ocena merytoryczna Biznesplanu odbywa się w oparciu o przygotowaną Kartę oceny merytorycznej Biznesplanu (Załącznik nr 12) zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie (min. 3 zdania uzasadnienia przyznanej punktacji w ramach każdego kryterium).
9. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Biznesplan nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, Biznesplan, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na Karcie oceny merytorycznej Biznesplanu.
10. Na etapie oceny merytorycznej oceniane będą:

Min. liczba pkt 60	Lp.	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów 100	Metodologia
KRYTERIA PODSTAWOWE				

Minim um 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	<p>0-4 pkt – wykazana została zasadność wyboru danego rodzaju działalności,</p> <p>0-4 pkt – wykazano przewagę oferty spółdzielni w porównaniu do oferty konkurencji,</p> <p>0-4 pkt – wykazana została zasadność wyboru określonej grupy odbiorców,</p> <p>0-4 pkt – uzasadniono liczbę potencjalnych klientów w oparciu o rzetelne i wiarygodne źródła informacji,</p> <p>0-4 pkt – w formularzu zamieszczono opis produktów i usług</p>
Minim um 9 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia, w tym: - dostępność zasobów, - możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu,	15	<p>1-2 pkt – wykazano dysponowanie lokalem niezbędnym do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (2 pkt za własność lub współwłasność lokalu; 1 pkt, gdy zawarto umowę, umowę przedwstępną lub dysponuje się ofertą wynajmu lub użyczenia lokalu);</p> <p>1-2 pkt – zadeklarowano wkład własny rzeczowy lub finansowy (2 pkt, gdy wartość wkładu własnego wynosi co najmniej 20% wydatków finansowanych z dotacji, 1 pkt, gdy wartość wkładu własnego wynosi co najmniej 10% wydatków finansowanych z dotacji);</p> <p>1-3 pkt – planowana wielkość sprzedaży jest uzasadniona w oparciu o wiarygodne i rzetelne dane;</p> <p>1-4 pkt – zidentyfikowano najważniejsze ryzyka, ograniczenia i wskazano rozwiązania;</p> <p>1-4 pkt – zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia</p>
Minim um 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych członków przedsiębiorstwa społecznego	20	<p>Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego i umiejętności wnioskodawcy i/lub osób, które wnioskodawca zamierza zatrudnić z planowanym przedsięwzięciem</p> <p>0-4 pkt – udokumentowane wykształcenie ściśle związane z planowaną działalnością;</p> <p>0-4 pkt – szkolenia udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami, ściśle związane z planowaną działalnością;</p> <p>0-5 pkt – udokumentowane doświadczenie zawodowe ściśle związane z planowaną działalnością;</p> <p>0-5 pkt – inne umiejętności niezbędne w planowanej działalności;</p> <p>0-2 pkt – udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu firmą</p>
Minim um 9 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, rozumiałość założeń	15	<p>0-7 pkt – cele zostały opisane w przejrzysty sposób i są zrozumiałe dla oceniającego;</p> <p>0-3 pkt – innowacyjność przedsięwzięcia;</p> <p>0-5 pkt – kanały komunikacyjne dopasowano do specyfiki grupy odbiorców</p>

Minimum 6 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	10	0-1 pkt – możliwość wprowadzenia jednego dodatkowego produktu w ciągu roku, 0-2 pkt – możliwość wprowadzenia dwóch dodatkowych produktów w ciągu roku, 0-2 pkt – możliwość zmiany profilu działalności, 0-2 pkt - wnioskodawca podpisał co najmniej jeden list intencyjny ze zleceniodawcą, 0-3 pkt - przygotowano realny plan dotarcia do kolejnych klientów
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	0-5 pkt – w formularzu zamieszczono wyczerpujące odpowiedzi na wszystkie obszary Biznesplanu; 0-5 pkt - planowane zakupy w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Biznesplanie ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych	10	1 pkt – wszystkie wydatki finansowane z dotacji są kwalifikowalne; 1 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób; 1 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rodzaju planowanej działalności; 1-3 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne; 1-2 pkt – podane wartości są oszacowane zgodnie z cenami rynkowymi; 1 pkt - planowane miesięczne przychody w pełni pokrywają poniesione w danym miesiącu koszty; 1 pkt – uzasadniono sposób kalkulacji cen
60	ŁĄCZNIE		100	
KRYTERIA DODATKOWE				
0	1.	Opinia kluczowego doradcy/kluczowego doradcy biznesowego	5	0 - 5 Ocena przyznawana przed odpowiedniego doradcę
0	2.	Ilość miejsc pracy dla osób o których mowa w art. 1 ust. 2 <i>Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,</i>	20	Punktacja przyznawana w oparciu o wyliczenie procentowego udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 2-4 w stosunku do ogólnie planowanych np. na 5 planowanych miejsc pracy 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z III profilu bezrobotnych (kryterium nr 3), pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 2-4. <u>Wyliczenie:</u> 3 msc. pracy spełniające kryterium / 5 msc pracy (które w ogóle mają powstać w ramach OWES) * 100% * 20 pkt = 12 pkt
	3.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu		

		więcej niż jednej z przesłanek, w tym III profil		
	4.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2.		
0	5.	Przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest lub funkcjonuje w obszarze gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC	5	0 pkt - nie jest tworzone/nie funkcjonuje 5 pkt - jest tworzone/ funkcjonuje
0	6.	Przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest lub funkcjonuje w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej	5	0 pkt - nie jest tworzone/nie funkcjonuje 5 pkt - jest tworzone/ funkcjonuje
0	ŁĄCZNIE		35	

16. W wyniku oceny, Wniosek może uzyskać maksymalnie 135 punktów, tj. 100 pkt podstawowych oraz 35 punktów dodatkowych.
17. Wsparcie finansowe jest przyznawane Wnioskodawcom, których **wnioski uzyskały minimum 60 punktów, w tym minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ramach każdego kryterium podstawowego oceny** (§ 8 ust. 10 Regulaminu Kryteria podstawowe, pkt 1-7).
18. Punkty dodatkowe (max. 35) przyznawane są w oparciu o:
 - a. przedłożoną opinię Kluczowego Doradcy/Kluczowego Doradcy Biznesowego,
 - b. procentowy udział spełnienia zapisów z § 8 ust. 10 Regulaminu Kryteria dodatkowe, pkt. 2-4,
 - c. planowanie działalności w preferowanych sferach gospodarki wg kryterium 5-6.
19. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez więcej niż jednego Uczestnika/czkę, decydujący wpływ na kolejność na liście rankingowej będzie miała wyższa punktacja w ramach kryteriów dodatkowych 5-6.
20. W przypadku rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków KOB, (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić min. 60% punktów), Biznesplan poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę, która nie oceniała go za pierwszym razem, wskazaną przez Kierownika OWES . Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną Biznesplanu.
21. Z posiedzenia KOB sporządza się protokół (zawierający informacje z przebiegu prac KOB), w tym załączoną listę Biznesplanów, która podpisywana jest przez wszystkich członków KOB.
22. Realizator poinformuje, drogą elektroniczną oraz pisemną, osoby wskazane do reprezentacji o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od sporządzenia protokołu Komisji Oceny Biznesplanów.
23. Każdorazowo na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Biznesplanów, Realizator przygotowuje Listę rankingową oraz Listę rezerwową, które to zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
24. W przypadku Wniosków, które nie uzyskują wymaganej liczby punktów, a tym samym pozytywnej decyzji o udzieleniu środków finansowych, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, Realizator może udostępnić kopię Karty Oceny Merytorycznej Wniosku (bez danych personalnych oceniających).

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy/czki projektu, których Wniosek o przyznanie środków finansowych został odrzucony na etapie oceny merytorycznej mają możliwość złożenia odwołania do Realizatora o ponowne rozpatrzenie Wniosku wraz z załącznikami z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia.

2. Na prośbę Uczestnika/czki Realizator ma obowiązek pisemnego poinformowania o przyczynach nieprzyznania wsparcia finansowego
3. Odwołanie musi zostać złożone w biurze projektu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji o wynikach oceny Biznesplanu.
4. Powtórna ocena nie może przekroczyć 14 dni roboczych od momentu wpłynięcia odwołania do biura projektu.
5. Powtórna ocena zostanie przeprowadzona przez nowo powołaną KOB, tj. w innym składzie osobowym niż za pierwszą oceną.
6. Realizator poinformuje osoby wskazane do reprezentacji Biznesplanu o wynikach powtórnej oceny.
7. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie poinformuje osoby, które wniosły odwołanie o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań zostanie opublikowana ostateczna Lista rankingowa oraz Lista rezerwowa na stronie internetowej projektu.

§ 10

Umowa o przyznanie wsparcia finansowego oraz zasady wypłaty

1. Wypłata wsparcia finansowego jest realizowana w oparciu o Umowę o przyznanie środków finansowych, zawartą pomiędzy Liderem projektu a przedsiębiorstwem społecznym.
2. Warunkiem podpisania Umowy z istniejącym przedsiębiorstwem społecznym, które ubiega się o dofinansowanie na zatrudnienie osób w podmiocie, jest poddanie się i pozytywne przejście bezpłatnego **audytu prawno-finansowego**.
3. W celu podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) kopii wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, wyciąg ze strony internetowej Ministerstwa;
 - b) statutu przedsiębiorstwa społecznego;
 - c) kopii dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON;
 - d) kopii dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS pracowników, na których zostało przyznane wsparcie finansowe;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami do ZUS oraz US;
 - f) aktualny Biznesplanu;
 - g) oświadczenia o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku

- Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 6), lub
- h) oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie (Załącznik nr 7, jeśli dotyczy);
 - i) zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych (weksel i deklaracja);
 - j) oświadczenie o rachunku bankowym przedsiębiorstwa społecznego (Załącznik nr 16) wraz z dokumentem poświadczającym otwarcie rachunku bankowego nowo powstałego przedsiębiorstwa społecznego (kopia umowy z bankiem); w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu subkonta przeznaczonego do realizacji inwestycji w ramach wsparcia finansowego w projekcie;
 - k) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (Załącznik nr 17).
4. Wszystkie wskazane powyżej wzory oświadczeń zostaną udostępnione przedsiębiorstwu społecznemu przez Realizatora projektu.
5. Uczestnicy projektu, którzy ubiegają się o dofinansowanie, są zobowiązani do wniesienia zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, najpóźniej w dniu podpisania Umowy o przyznanie środków finansowych. Niezbędne dokumenty Beneficjent pomocy podpisuje osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora. W sytuacji, gdy powyższe jest niemożliwe, podpisy na dokumentach winny być poświadczone notarialnie.
6. Realizator projektu ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy o wniesienie dodatkowego zabezpieczenia, w jednej z form z zastrzeżeniem, iż wypłata środków finansowych może nastąpić wyłącznie po jego wniesieniu:
- a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - b) poręczenie przez:
 - i. osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - ii. jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
 - iii. fundusz poręczeń,
 - iv. osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) gwarancja bankowa,
 - f) blokada rachunku bankowego,
 - h) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - i) hipoteka na nieruchomości,
 - j) cesja praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości,

- k) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
l) inne prawnie dostępne formy zabezpieczenia.
7. Przyznane środki finansowe wypłacane są w jednej transzy, tj. 100% wysokości przyznanego wsparcia, po podpisaniu Umowy oraz wniesieniu wymaganego zabezpieczenia.
 8. Wypłata środków finansowych jest uzależniona od posiadania przez Realizatora środków finansowych na koncie.
 9. Płatności dokonywane są na rachunek przedsiębiorstwa, wskazany w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego.
 10. Realizator monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym: realizację celów statutowych względem członków i pracowników oraz innych; sytuację finansową, jej płynność w tym m.in. % wzrostu obrotów oraz trwałość i poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.
 11. Realizator prowadzi również monitoring prawidłowości oraz dotrzymywania postanowień zawartych umów w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. W przypadku zmian Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 lub innych dokumentów określających funkcjonowanie akredytowanych OWES i realizację projektu, okres trwałości zatrudnienia może ulec zmianom, niezależnie od zapisów umów.
 12. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.
 13. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe ma obowiązek zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji;
 - b) w miejsce odchodzącego członka/pracownika przedsiębiorstwo społeczne nie przyjmie nowego członka/zatrudni nowego pracownika, przy czym członek/pracownik musi być osobą, na którą zgodnie z SzOOP i regulaminami OWES przysługują środki finansowe, przy czym członek/pracownik powinien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w

- tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2.;
- c) w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, ustaną przesłanki do uznania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
 - d) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem ust. 5,
 - e) podczas kontroli na miejscu prowadzenia działalności okaże się, że nie posiada wskazanych w rozliczeniu wsparcia finansowego zakupionych towarów i usług (w przypadku sprzedaży środków obrotowych lub odsprzedaży należy wykazać przychód z tego tytułu),
 - f) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
 - g) zostaną naruszone inne warunki umowy.
14. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o Biznesplan.
15. Rozpoczęcie kwalifikowalności wydatków jest określają zapisy Umowy o udzielenie środków finansowych. Wydatki poniesione przez Beneficjenta pomocy przed datą podpisania w/w umowy, są możliwe do zrefundowania w ramach przedmiotowej dotacji tylko w uzasadnionych przypadkach i po wyrażeniu zgody Realizatora. Realizator zastrzega iż Beneficjent pomocy w/w wydatki ponosi na własne ryzyko, gdyż nie ma gwarancji co do ich refundacji.
16. Okres wydatkowania środków określa Umowa o przyznanie wsparcia finansowego. Zakłada się, że **nie powinien trwać dłużej niż cztery miesiące po otrzymaniu wsparcia.** Dopuszcza się wydłużenie okresu wydatkowania, w szczególnych przypadkach, wynikających ze specyfiki działalności, bądź przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego. W związku z powyższym wymaga się pisemnego uzasadnienia zaistniałych okoliczności, nie później niż 14 dni przed zakończeniem pierwotnego okresu wydatkowania określonego w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego.
17. Rozliczenie wsparcia finansowego następuje w oparciu o Szczegółowe zestawienie towarów i usług w ramach wsparcia finansowego (Załącznik nr 18), które winno być przedkładane Realizatorowi **w okresach miesięcznych.** Poza tym na potwierdzenie dokonanych wydatków należy przedłożyć kopie faktur, rachunków, umów i innych dokumentów księgowych oraz potwierdzenia operacji bankowych, posiadających wskazany przez Realizatora opis.
18. Przedłożone kopie dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, mogą podlegać kontroli na miejscu realizacji prowadzenia działalności lub w siedzibie przedsiębiorstwa.
19. Beneficjent pomocy ma możliwość dokonania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków określonymi w Biznesplanie. Zmiany sięgające do 10% całkowitej wartości danej kategorii,

wymagają powiadomienia pisemnego Realizatora projektu w terminie do 5 dni kalendarzowych od wprowadzenia zmian.

20. W przypadku, gdy zmiany będą dotyczyły w szczególności zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych i będą sięgały więcej niż 10% sumy wartości w ramach danej kategorii, Beneficjent pomocy ma obowiązek pisemnie zawnioskować o zgodę Realizatora projektu. Dopiero po uzyskaniu zgody Beneficjent pomocy może wprowadzać zaplanowane zmiany w życie.
21. Realizator najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia zmian.

§ 11

Podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego, stanowiącego załącznik do przedmiotowego Regulaminu, złożonego przez Beneficjenta pomocy w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.
2. Wsparcie pomostowe może mieć charakter finansowy oraz merytorycznych usług.
3. Wsparcie pomostowe w formie finansowej dzieli się na:
 - a) **podstawowe wsparcie pomostowe** – przyznawane na okres maksymalnie 6-ciu miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy;
 - b) **przedłużone wsparcie pomostowe** - przyznawane w szczególnych przypadkach oraz w oparciu o opinię Kluczowego Doradcy Biznesowego, na okres od 7-12 miesięcy.
4. Wsparcie pomostowe w formie finansowej przyznawane **jest wyłącznie nowo powstałym przedsiębiorstwom, tj. takim które powstały w ramach projektu OWES oraz PES przekształcających się w przedsiębiorstwo społeczne.**
5. Zakres oraz intensywność wsparcia pomostowego są **dostosowane do indywidualnych potrzeb** przedsiębiorstwa społecznego.
6. Poza tym w ramach OWES dostępne są usługi towarzyszące, które służą:
 - a) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego;
 - b) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji, i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym).
7. Wsparcie pomostowe w postaci zindywidualizowanych usług dla **nowo powstałych przedsiębiorstw społecznych** obejmuje:
 - a. doradztwo biznesowe,
 - b. doradztwo specjalistyczne (max. 50 h),
 - c. konsultacje w zakresie PZP,

- d. usługi o charakterze biznesowym (księgowo i marketingowa, przez 6 m-cy),
 - e. mentoring/coaching (max. 20 h),
 - f. wizyty studyjne,
 - g. szkolenia/kursy zawodowe dla pracowników/członków.
8. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego dokonuje KOB, równocześnie z Wnioskiem o przyznanie środków finansowych. Ocena wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego dokonuje Kluczowy Doradca Biznesowy wraz z Kierownikiem OWES.
 9. Listy Beneficjentów pomocy zakwalifikowanych do wsparcia pomostowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
 10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Beneficjent pomocy jest zobowiązany do złożenia załączników, o których mowa w § 10 pkt. 3, które stanowią również podstawę podpisania Umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
 11. Wniosek o przedłużone wsparcie pomostowe może zostać złożony po upływie 5 miesiąca działania przedsiębiorstwa społecznego, jednak nie później niż do dnia zakończenia terminu przyznania podstawowego wsparcia pomostowego.
 12. Realizator zastrzega, że wsparcie pomostowe przedłużone podlega stopniowemu zmniejszeniu jego wartości.
 13. W ramach podstawowego oraz przedłużonego wsparcia pomostowego określono następujący katalog wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego, które stanowią koszty bieżącej działalności przedsiębiorstwa:
 1. koszty ZUS;
 2. koszty eksploatacji pomieszczeń (w tym m.in. koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
 3. koszty usług księgowych;
 4. koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 5. koszty administracyjne:
 - a. opłata za czynsz,
 - b. opłaty za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - c. koszty eksploatacji pomieszczeń: koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę),
 - d. podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e. koszt zakupu środków czystości;
 6. koszty opłat telekomunikacyjnych:

- a. koszty abonamentu i połączeń telefonicznych (należy posiadać szczegółowe bilingi wraz z wykazem numerów telefonów ich abonentów), w tym telefon stacjonarny i komórkowy,
 - b. opłaty za korzystanie z Internetu,
 - c. koszty abonamentu radiowo-telewizyjnego, wyłącznie gdy posiadanie jest podyktowane formą działalności np. obiekty hotelarskie, gastronomiczne itp.;
7. koszty usług pocztowych:
- a. koszty przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - b. koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym,
 - c. kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy,
 - d. zakup znaczków pocztowych;
8. koszty związane z eksploatacją samochodów służbowych **(wyłącznie z zastrzeżeniem, że wynikają one ze specyfiki rodzaju działalności gospodarczej)**:
- a. koszty paliwa do samochodów służbowych (maksymalnie do 20% wartości miesięcznego wsparcia pomostowego na podstawie faktury zakupu z wyszczególnionym numerem rejestracyjnym pojazdu),
 - b. koszty związane z eksploatacją samochodów służbowych (np. przegląd, drobne naprawy);
9. raty leasingowe (wyłącznie leasing operacyjny **z zastrzeżeniem, że wynika on ze specyfiki rodzaju działalności gospodarczej**);
10. koszty związane z ubezpieczeniem osób związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą (np. ubezpieczenie od następstw i nieszczęśliwych wypadków);
11. koszty materiałów biurowych;
12. inne koszty pracodawcy ponoszone w związku z funkcjonowaniem nowego miejsca pracy, utworzonego w nowym przedsiębiorstwie społecznym, w tym w szczególności koszty obowiązkowych badań lekarskich, obowiązkowych szkoleń bhp, koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania ich na danym stanowisku pracy);
13. koszty obsługi (napraw, konserwacji oraz zakupów materiałów służących naprawie (eksploatacyjnych) składników majątku trwałego, ujętych w ewidencji przedsiębiorstwa;
14. inne, wynikające ze specyfiki i rodzaju działalności gospodarczej, opłaty do ZAiKS, opłaty za utylizację odpadów medycznych, opłaty za koncesje, inne pozwolenia).

Katalog kosztów w ramach wsparcia pomostowego nie może pokrywać się z wydatkami zakwalifikowanymi do dofinansowania w ramach wsparcia finansowego.

Wydatki pokrywane ze środków otrzymanych na wsparcie finansowe nie mogą być jednocześnie finansowane z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON, EFS).

§ 12

Wsparcie pomostowe – zasady wypłaty i rozliczania

1. **Wysokość podstawowego wsparcia pomostowego** w formie finansowej wynosi maksymalnie **1900 zł**. Jest to kwota przypadająca na jedno nowo utworzone miejsce pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym. Całość przyznanego wsparcia jest wypłacana w miesięcznych transzach na konto przedsiębiorstwa społecznego jako wielokrotności ilości powstałych miejsc pracy, na które zostało przyznane wsparcie finansowe w ramach projektu.
2. Realizator projektu zastrzega, iż wsparcie to jest dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa i wyliczane jest w oparciu o realnie ponoszone/planowane koszty.
3. Wsparcie jest wypłacane w zależności od dostępności środków finansowych na koncie Realizatora, w formie zaliczki lub refundacji.
4. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy udzielanego wsparcia pomostowego, w formie finansowej, odbywa się w oparciu o:
 - a) szczegółowe zestawienie wydatków (zgodnie z katalogiem wydatków) wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków i o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON), (Załącznik nr 22 i 23),
 - b) kopie poprawnie opisanych dokumentów księgowych lub równoważnych, potwierdzających poniesienie wydatków wskazanych w zestawieniu, o którym mówi pkt a),
 - c) potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent pomocy składa do Realizatora, po otrzymaniu każdej z transz wsparcia, **najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca**.
6. Wypłata kolejnych transz wsparcia pomostowego następuje pod warunkiem rozliczenia otrzymanych wcześniej transz, zgodnie z ust. 3 i 4.
7. W przypadku wnioskowania o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego, decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego podstawowego wsparcia pomostowego lub/i pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
8. Prawidłowość wydatkowania środków zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych w ramach wsparcia pomostowego podlega monitoringowi na miejscu prowadzenia działalności lub na wezwanie Realizatora w siedzibie OWES.
9. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa Umowa o udzieleniu wsparcia pomostowego.

10. W przypadku udzielenia **wydłużonego wsparcia pomostowego**, którego wartość w przeliczeniu na jedno nowo utworzone miejsce pracy **wynosi max. 738 zł**, stosuje się zapisy niniejszego paragrafu.
11. Prawdopodobność oraz zgodność wydatków z obowiązującymi dokumentami może podlegać kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES. Kontroli może podlegać działalność przedsiębiorstwa w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:
 - a) deklaracje ubezpieczeniowe,
 - b) faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej,
 - c) dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług,
 - d) kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności, w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego, tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”).

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika OWES.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie środków finansowych

Załącznik nr 2 – Biznesplan dla nowych przedsiębiorstw społecznych

Załącznik nr 2a – Biznesplan dla istniejących przedsiębiorstw społecznych

Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 4 - Życiorys członków przedsiębiorstwa społecznego/osób planowanych do zatrudnienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie osoby, która została zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku w przedsiębiorstwie społecznym

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o niezyskaniu pomocy de minimis

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 8 – Opinia Kluczowego Doradcy/Kluczowego Doradcy Biznesowego w zakresie biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami oceny

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 11 - Karta oceny formalnej biznesplanu

Załącznik nr 12 - Karta oceny merytorycznej biznesplanu

Załącznik nr 13 - Umowa o przyznanie środków finansowych

Załącznik nr 14 - Wzór weksla

Załącznik nr 15 - Deklaracja wystawcy weksla in blanco

Załącznik nr 16 - Oświadczenie o rachunku bankowym przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 17 - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Załącznik nr 18 - Szczegółowe zestawienie towarów i usług, których zakup został dokonany ze wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 19 - Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem

Załącznik nr 20 - Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 21 - Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego

Załącznik nr 22 - Szczegółowe zestawienie wydatków w ramach wsparcia pomostowego

Załącznik nr 23 - Oświadczenie dot. rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 24 - Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 25 - Oświadczenie o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów na które udzielana jest pomoc de minimis