

# REGULAMIN REKRUTACJI DO WSPARCIA FINANSOWEGO

w ramach Projektu Nr RPKP.09.04.01-04-0004/16

## „OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W TORUNIU”

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014 – 2020**

**Oś Priorytetowa 9**

**Solidarne społeczeństwo**

**Działanie 9.4**

**Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej**

**Poddziałanie 9.4.1**

**Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej**

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zakres, warunki oraz zasady prowadzenia naboru do wsparcia finansowego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”.
2. Projekt jest realizowany od 01.06.2016 r. do 31.05.2019 r. na terenie subregionu 2, tj. powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i M. Torunia.
3. Słownik pojęć:
  - 3.1. **Projekt** – dotyczy projektu nr RPKP.09.04.01-04-0004/16 pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, realizowanego w ramach Poddziałania 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej.
  - 3.2. **Obszar realizacji projektu: 2 subregion województwa kujawsko - pomorskiego** – w skład którego wchodzi następujące powiaty: aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, toruński, M. Toruń.
  - 3.3. **OWES** – akredytowany Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej posiadający status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości nadawanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
  - 3.4. **Standardy OWES** - Rekomendacje Ministra Pracy i Polityki Społecznej w zakresie standardów działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.
  - 3.5. **Lider projektu, realizator** – Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży z siedzibą w Toruniu 87-100, przy Placu Św. Katarzyny 9.

- 3.6. **Partner projektu - Stowarzyszenie „Tilia”** z siedzibą w Toruniu 87-100, przy ul. Przysieckiej 13.
- 3.7. **Strona internetowa projektu** – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące projektu oraz wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów projektowych; strona ta funkcjonuje pod adresem: **[www.ekonomia-spoleczna.com.pl](http://www.ekonomia-spoleczna.com.pl)**.
- 3.8. **RPO WK-P** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 3.10. **Uczestnik/Uczestniczka** projektu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w projekcie w procesie rekrutacji.
- 3.11. **Beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć Uczestnika/Uczestniczkę projektu, który/a podpisze z realizatorem projektu umowę na otrzymanie wsparcia finansowego.
- 3.12. **Biuro projektu** – należy przez to rozumieć biuro, w którym jest realizowany projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”, znajdujące się przy Wola Zamkowa 12a, 87 – 100 Toruń.
- 3.13. **Ścieżka inkubacji** – kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach OWES w Toruniu prowadzący do utworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego (PS).
- 3.14. **Podmioty ekonomii społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej projektu:
  - a. **Podmioty reintegracyjne**, służące reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zająciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS); formy te nie będą w żadnym wypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać się do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub być prowadzone jako usługa na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne;
  - b. **Podmioty działające w sferze pożytku publicznego**, które prowadzą działalność ekonomiczną, zatrudniają pracowników, choć ich działanie nie jest oparte na ryzyku ekonomicznym. Są to organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego; podmioty te mogą stać się PS, o ile podejmą działalność gospodarczą, podejmując również zobowiązania statutowe odnośnie do dystrybucji zysku;
  - c. **Podmioty sfery gospodarczej**, które tworzone były w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Są to podmioty, które nie spełniają wszystkich cech i warunków dotyczących działalności przedsiębiorstwa społecznego, mogą jednak stać się przedsiębiorstwem społecznym: organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz

spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie (spółdzielnie pracy, spółdzielnie inwalidów i niewidomych);

d. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:

i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa

opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

### 3.15. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

## § 2

### Kwalifikowalność kandydatów ubiegających się o środki finansowe

1. Uczestnikiem/czką projektu OWES w Toruniu mogą być osoby:
  - a) osoby fizyczne bezrobotne<sup>1</sup> lub osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>2</sup>, które zamieszkują 2 subregion, tj. powiaty: aleksandrowski, chełmiński, lipnowski, toruński i M. Toruń;
  - b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w ścieżce szkoleniowo-doradczej, osób innych niż wskazane w pkt a) niniejszego paragrafu, przy czym obecność osoby musi być uzasadniona jako niezbędna w kontekście tworzenia podmiotu;
  - c) realizator zastrzega, że włączenie osoby wskazanej w pkt b) nie kwalifikuje jej do otrzymania dotacji;
  - d) osoby oddelegowane do udziału w projekcie przez osoby prawne, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (NGO, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne) oraz przez istniejące przedsiębiorstwa społeczne.
2. Ze wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego **wyłącza się:**
  - a) **osoby fizyczne**, które są wpisane do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, tj. na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
  - b) **osoby fizyczne i osoby prawne**, które korzystają z innych środków publicznych (Fundusz Pracy, PFRON) oraz środków Unii Europejskiej na pokrycie tych samych wydatków związanych z założeniem lub przystąpieniem do przedsiębiorstwa społecznego lub zatrudnienia w nich osób fizycznych.
3. Realizator w ramach projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy poprzez preferowanie inicjatyw, w ramach których tworzone będą miejsca pracy dla ww. osób.
4. Przynależność do danej grupy profilowej należy udokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem. Na zaświadczeniu dot. statusu osoby bezrobotnej wydawanym przez Urząd Pracy

<sup>1</sup> Ilekroć mowa o osobach bezrobotnych mówimy o osobach w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Nie oznacza to jednak, że wsparcie w postaci dotacji może być kierowane do wszystkich osób bezrobotnych. Może być kierowane wyłącznie do tych osób bezrobotnych, które są najbardziej oddalone od rynku pracy, a więc takich, które oprócz bezrobocia doświadczają wykluczenia na podstawie innych przesłanek wykluczających i wpisują się w definicję osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wskazana w Słowniku pojęć.

<sup>2</sup> 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,  
2) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,  
3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,  
4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,  
5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,  
6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,  
7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,  
8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

nie widnieje profil nadany osobie bezrobotnej. Osoba starająca się o udział w projekcie winna zawnieść o poświadczenie nadanego profilu na otrzymanym zaświadczeniu lub otrzymać inny dokument z Urzędu Pracy, który potwierdza nadany profil. W przypadku braku możliwości uzyskania powyższego dokumentu osoba fizyczna jest zobowiązana złożyć Oświadczenie o przynależności do danego profilu, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

5. Realizator zakłada również preferencje dla:
- tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych, których działalność dotyczy obszaru gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC<sup>3</sup>,
  - tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i Kujawsko-Pomorskim Programie na Rzecz Ekonomii Społecznej do roku 2020,
  - tworzenia miejsc pracy dla osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo – wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych.

### § 3

#### Rekrutacja do wsparcia finansowego

- Rekrutacja do wsparcia finansowego w ramach OWES w Toruniu ma charakter otwarty, przy czym planuje się ogłoszenie naborów wniosków nie rzadziej niż 3 razy w ciągu trwania projektu, w każdym z 5 powiatów, tj. aleksandrowskim, chełmińskim, lipnowskim, toruńskim i M. Toruniu.
- Informacja o rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej projektu, tj. [www.ekonomia-spoleczna.com.pl](http://www.ekonomia-spoleczna.com.pl).
- Osoby zainteresowane otrzymaniem wsparcia finansowego w ramach OWES w Toruniu, spełniające kryteria określone w § 2 punkcie 1, zobowiązane są do złożenia wypełnionego i podpisanego Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego oraz - w dwóch egzemplarzach – podpisanej (podpis na ostatniej stronie oraz zaparafowanie pozostałych stron) Umowy na świadczenie usług szkoleniowo - doradczych (Załącznik nr 11) przez każdą z osób ubiegających się/oddelegowanych do udziału w ścieżce.
- Po zakwalifikowaniu Kandydata/-ki do udziału w ścieżce inkubacyjnej Umowa o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji OWES w Toruniu. Jeden jej egzemplarz otrzyma Kandydat/-ka, drugi zostanie dołączony do dokumentacji ścieżki.
- W przypadku nie zakwalifikowania się Kandydata/-ki do udziału w ścieżce inkubacji, oba egzemplarze Umowy dołączone zostaną do dokumentów rekrutacyjnych.

<sup>3</sup> Europejskie sieci i centra napraw i ponownego wykorzystania, realizowany w okresie od kwietnia 2011 r. do czerwca 2014 r., w ramach program Europa Środkowa i współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

6. Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-tki na Uczestnika/czkę projektu.
7. Kompletny dokument należy składać spięty zszywaczem, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, w zamkniętej kopercie zawierającej dopisek „OWES w Toruniu”.
8. Formularze Rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu, tj. przy Ul. Wola Zamkowa 12a w Toruniu, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 lub w Powiatowym Punkcie Doradztwa OWES (aktualne adresy i terminy znajdują się na stronie projektu w zakładce „Powiatowe Punkty Doradcze”, liczy się data przekazania dokumentów pracownikowi dyżurującemu).
9. Formularze Rekrutacyjne można również złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub innej formy pośredniczącej (o terminie złożenia decyduje data wpływu korespondencji na adres biura projektu, a nie data nadania przesyłki).
10. Dokument w wersji elektronicznej powinien stanowić skan oryginału podpisany przez odpowiednią osobę oraz wysłany na adres: [owes@ekonomia-spoleczna.com.pl](mailto:owes@ekonomia-spoleczna.com.pl).
11. Istnieje możliwość złożenia dokumentu drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia wersji papierowej w kolejnym dniu roboczym od otrzymania wiadomości elektronicznej na skrzynkę OWES.
12. W ramach jednego naboru Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu może złożyć tylko jeden Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego.
13. Złożenie dwóch lub więcej Formularzy Rekrutacyjnych przez jedną osobę fizyczną lub prawną, w ramach jednego naboru, skutkuje odrzuceniem wszystkich Formularzy Rekrutacyjnych tej osoby.
14. Po zakończeniu naboru Formularzy Rekrutacyjnych, w pierwszej kolejności zostaną one poddane ocenie formalnej zgodnie z Załącznikiem nr 9 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.
15. Do udziału w ścieżce inkubacji oferowanej przez „OWES w Toruniu” zostaną zakwalifikowani/ne Kandydaci/tki spełniający/-ce kryteria dostępu do wsparcia, o których mowa w § 2 ust. 1, i przejdą pozytywnie:
  - a) procedurę formalną oceny Formularzy Rekrutacyjnych,
  - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych,
  - c) spotkanie/rozmowę z komisją rekrutacyjną.

#### § 4

##### Ocena formalna

1. Oceny formalnej kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o Załącznik nr 9 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.
2. Złożony Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:

- a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria wymienione w § 2 punkcie 1,
  - b) złożony został obowiązujący Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego,
  - c) Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego został złożony w trakcie trwania naboru,
  - d) w Formularzu Rekrutacyjnym wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,
  - e) Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,
  - f) Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego został czytelnie podpisany przez Kandydata/Kandydatkę,
  - g) Kandydat/ka dołączył/a wszelkie niezbędne załączniki do Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.
3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia Formularza o braki z pkt d), e), f).
  4. Kandydat/-tka na Uczestnika/czkę projektu składający/-ca Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego zostaje poinformowany telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 2 dni roboczych. Dopuszcza się tylko jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.
  5. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym Regulaminem Rekrutacji i przyjętymi kryteriami kwalifikacji do projektu. Poza tym Kandydat/tka na Uczestnika/czkę projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną część Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.

## § 5

### Ocena merytoryczna

1. Każdy Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego spełniający wszystkie kryteria formalne wskazane w § 4 pkt 2 zostanie przekazany do oceny członkom komisji rekrutacyjnej.
2. Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję Rekrutacyjną punktacji.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik projektu. W jej skład wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej (m.in. pracownicy OWES w Toruniu, tj. Kierownik, Koordynator, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Specjalista ds. przedsiębiorczości). Kierownik projektu może powołać w skład komisji inne osoby, których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonywaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
4. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz rzetelności jest podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej deklaracji bezstronności i poufności, będącej elementem Załącznika nr 10 Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych będzie się odbywała w oparciu o Kartę oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.



6. W przypadku, gdy oceniający stwierdzi, że Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego nie spełnia kryteriów formalnych, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
7. Formularze Rekrutacyjne oceniane będą według następujących kryteriów:

lp	Nazwa kryterium	Maks. liczba punktów	Metodologia
<b>A. Kryteria podstawowe</b>			
1.	Celowość przedsięwzięcia	<b>20</b>	0 – 5 pkt -opis produktów/ usług 0 –5 pkt -rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji 0 – 5 pkt -uzasadnienie wyboru grupy odbiorców 0 – 5 pkt -uzasadnienie wyboru obszaru działania
2.	Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej / trwałość miejsca pracy/ możliwość dywersyfikacji działalności	<b>25</b>	0 – 5 pkt -możliwości rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu 0 – 10 pkt -wykazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej 0 – 10 pkt -uzasadnienie wyboru przedsiębiorstwa społecznego jako formy prowadzenia działalności gospodarczej
3.	Umiejętność dostosowania i oszacowania wydatków inwestycyjnych	<b>20</b>	0 – 8 pkt -spójność wydatków z rodzajem działalności 0-7 pkt -możliwość kompleksowej realizacji przedsięwzięcia w oparciu o planowane wydatki 0 – 5 pkt -proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej	<b>15</b>	0 – 4 pkt -posiadanie udokumentowanego wykształcenia związanego z planowaną działalnością 0 – 4 pkt -ukończenie kursów lub szkoleń udokumentowanych odpowiednimi zaświadczeniami, związane z planowaną działalnością 0 – 5 pkt -posiadanie udokumentowanego doświadczenia zawodowego związanego z planowaną działalnością

			0 – 2 pkt -posiadanie innych umiejętności niezbędnych w planowanej działalności, które nie posiadają formalnego potwierdzenia
	łącznie za kryteria podstawowe	<b>80</b>	
<b>B. Kryteria dodatkowe</b>			
5.	Miejsce pracy tworzone jest dla osób o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym	<b>20</b>	<p>Punktacja przyznawana w oparciu o wyliczenie procentowego udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 5 – 7 w stosunku do ogólnie planowanych np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z III profilu bezrobotnych (kryterium nr 6), pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 5-7.</p> <p><u>Wyliczenie:</u> 3 msc. pracy spełniające kryterium /5 msc pracy, które w ogóle mają powstać w ramach OWES * 100% * 20 pkt = 12 pkt</p>
6.	Miejsce pracy jest tworzone dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek w tym III profil os. bezrobotnych		
7.	Miejsce pracy tworzone jest dla osób beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych tego typu placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działań 9.1. oraz 9.2.		
8.	Przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest lub funkcjonuje w obszarze gospodarki odpadami, w tym wykorzystujących doświadczenia wynikające z realizacji Projektu CERREC	<b>5</b>	<p>0 pkt - nie jest tworzone</p> <p>5 pkt – jest tworzone</p>
9.	Przedsiębiorstwo społeczne tworzone jest lub funkcjonuje w jednej z kluczowych stref rozwojowych wskazanych w Działaniu I.4 KPRES, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju województwa i w	<b>5</b>	<p>0 pkt - nie jest tworzone</p> <p>5 pkt – jest tworzone</p>

regionalnym planie działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej		
łącznie za kryteria dodatkowe	<b>30</b>	
łącznie:	<b>110</b>	

8. Opis uzasadniający ocenę Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia.
9. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego przekraczającej 25 pkt, wybierany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.
10. W przypadku dokonywania oceny wniosku przez trzeciego oceniającego pod uwagę będzie brana jego ocena oraz ta ocena jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego, a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są równe, pod uwagę brana będzie ocena trzeciego oceniającego oraz ocena tego z dwóch oceniających, który przyznał większą liczbę punktów.
11. Po zakończeniu oceny osoby zgłoszone do udziału zostaną zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić szerzej swój pomysł na działalność.
12. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci/-tki zostaną poinformowani telefonicznie lub/i mailowo, nie później niż 3 dni przed terminem spotkania.
13. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani jedynie Kandydaci/tki, którzy łącznie spełniają poniższe kryteria:
  - a) uzyskali minimum 60% pkt. w ramach kryteriów podstawowych oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego (średnia punktów przyznanych przez oceniających),
  - b) uzyskali pozytywną opinię komisji rekrutacyjnej (ocena pod kątem spójności grupy, przełożenie wizji z Formularza itp.).
14. Na podstawie wyników prac komisji rekrutacyjnej sporządzony zostanie raport z wyboru oraz lista rankingowa uporządkowana malejąco wg ilości uzyskanych punktów.
15. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów w biurze projektu.
16. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu komisji rekrutacyjnej dotyczącym jednego naboru, zatwierdzona lista osób/podmiotów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
17. Lista rankingowa, o której mowa w pkt. 21 może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
18. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji osób/podmiotów wcześniej zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

19. Realizator ma obowiązek powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie tylko i wyłącznie na prośbę Kandydata/ki.
20. Pisemna korespondencja może być przesyłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego skan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.

## § 6

### Procedura odwoławcza

1. Osoby ubiegające się o udział w projekcie, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji, mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośredniego złożenia w biurze projektu w godzinach jego otwarcia. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego.
2. Realizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (wyłącznie jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje, mające szczególne znaczenie dla udziału w projekcie) i przekazać Formularz Rekrutacyjny do wsparcia finansowego wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego do wsparcia finansowego jest wiążący.

## § 7

### Blok szkoleniowo-doradczy

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest realizowane w stosunku do osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w OWES w Toruniu, z tym zastrzeżeniem że jest skierowane wyłącznie dla grup inicjatywnych ubiegających się o wsparcie finansowe, służące tworzeniu miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych.
2. Z każdym z Uczestników/czek zostanie zawarta Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (Załącznik nr 11), jeszcze przed rozpoczęciem świadczenia wskazanych usług.
3. Harmonogram szkoleń zostanie ogłoszony na stronie internetowej projektu, jak również zostanie wysłany w wersji elektronicznej do Uczestników/czek lub przekazany w wersji papierowej.
4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach OWES w Toruniu dzieli się na:
  - a) doradztwo ogólne świadczone przez Kluczowego Doradcę;
  - b) doradztwo specjalistyczne min. 10 h na grupę inicjatywną (max. 50h) w zakresie:
    - i. księgowo-podatkowym
    - ii. marketingowym,
    - iii. prawnym,
    - iv. finansowym,

- v. osobowym;
  - c) wsparcie psychologa;
  - d) doradztwo zawodowe;
  - e) szkolenia obejmujące 11 zakresów tematycznych:
    - i. dot. powołania PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów - 1 szkolenie w powiecie dla min. 12 osób/rok
    - ii. dot. prowadzenia działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES) - 1 szkolenie w powiecie dla min. 12 osób/rok
    - iii. dot. zarządzania organizacją, planowania strategicznego, zarządzania finansowego, zarządzania zasobami ludzkimi - 2 szkolenia w powiecie dla min. 12 osób każde/rok
    - iv. dot. aspektów prawnych, finansowych, rachunkowej działalności w sferze ekonomii społecznej - 2 szkolenia w powiecie dla min. 12 osób każde/rok
    - v. dot. tworzenia biznesplanów oraz marketingu (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, etc.) - 1 szkolenie w powiecie dla min. 12 osób/rok
    - vi. dot. budowania powiązań kooperacyjnych - 2 szkolenia w powiecie dla min. 12 osób każde/rok
    - vii. dot. zakładania i prowadzenia PES o charakterze reintegracyjnym - 1 szkolenie w powiecie dla min. 12 osób/rok
    - viii. dot. umiejętności społecznych (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym - 1 szkolenie w powiecie dla min. 12 osób/rok;
  - f) jednodniową wizytę studyjną, realizowaną na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz innych dokumentach potwierdzających odebranie usługi szkoleniowo – doradczej,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
  - d) przystępowania do ewentualnych testów/sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
6. Uczestnicy/czki są zobowiązani do przedłożenia Obiegowej karty doradztwa specjalistycznego (Zał. nr 12 ), potwierdzającej odbycie minimalnej liczby godzin ww wsparcia, jako warunek konieczny do ubiegania się o wsparcie finansowe.
7. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o zaliczeniu bloku szkoleniowego, który również jest elementem niezbędnym do ubiegania się o środki finansowe.

8. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% łącznej liczby godzin, które są przewidziane na jeden blok.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności Uczestnik/czka projektu będzie mógł/ła kontynuować udział w projekcie oraz ubiegać się o przyznanie dotacji i/lub wsparcia pomostowego wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia, jak również uzyskaniu zgody kierownika projektu.
10. Uczestnik/czka zostaje skreślony/a z listy uczestników w przypadku:
  - a) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od kierownika projektu zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie, wówczas Uczestnik/czka może zostać zobowiązany przez Realizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo-doradczego,
  - b) podjęcia zatrudnienia,
  - c) nieodbycia minimalnej liczby godzin doradztwa specjalistycznego.
11. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie grupy osób fizycznych lub prawnych, po terminie naboru Formularzy Rekrutacyjnych, w sytuacji jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
  - a) skreślenia Uczestnika/czki zgodnie z zapisem punktu 9 a) i b),
  - b) uzupełnienie ma miejsce na etapie trwającego bądź zaraz po zakończeniu bloku szkoleniowo-doradczego (nie później),
  - c) zaliczenia testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/czkę projektu. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienia poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji realizatora projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.

### ZAŁĄCZNIKI:

Zał. nr 1 - Formularz rekrutacyjny do wsparcia finansowego dla osób fizycznych w związku z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego;

Zał. nr 2 - Formularz rekrutacyjny do wsparcia finansowego dla osób prawnych w związku z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego;

Zał. nr 3 - Formularz rekrutacyjny do wsparcia finansowego dla istniejącego przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy;

---

Załącznik nr 4 - Formularz rekrutacyjny do wsparcia finansowego dla podmiotów ekonomii społecznej w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne;

Załącznik nr 5 - Formularz osoby oddelegowanej do udziału w projekcie/planowanej do zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym;

Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis;

Załącznik nr 9 - Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do wsparcia finansowego;

Załącznik nr 10 - Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego;

Załącznik nr 11 - Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych;

Załącznik nr 12 - Obiegowa karta doradztwa specjalistycznego.