

**Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego  
(podmiot prawny)**

**Umowa na świadczenie usług  
nr.....**

na realizację specjalistycznego doradztwa w ramach projektu  
„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu ..... roku w Toruniu pomiędzy:

Strony umowy:

**OFERENT:**

.....  
.....  
.....

zwanym(ą) dalej **Usługodawcą**

a

**Usługobiorcą:**

Europejskie Centrum Współpracy Młodzieży  
Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń  
NIP 956 10 32 605

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu** (ogłoszenie z dnia ..... ) o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia specjalistycznego doradztwa na terenie pięciu powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń z następujących zakresów:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
w ramach projektu Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu w okresie realizacji projektu, tj. 01.06.2016 – 31.05.2019.

2. Usługodawca do przeprowadzenia specjalistycznego doradztwa deleguje poniżej wymienionych doradców:

Zakres specjalistycznego doradztwa	Imię i nazwisko doradcy

3. Usługodawca oświadcza, iż zakres obowiązków doradców wynikających z niniejszej umowy nie powoduje kolizji z ewentualnymi obowiązkami w ramach realizacji innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań z innych źródeł, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, i nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
4. Usługodawca oświadcza, iż doradcy nie pozostają z IZ RPO WK-P w stosunku pracy.
5. Usługodawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową inną osobą niż oddelegowanym do wykonania tych czynności lub innym podmiotom.
6. Doradztwo będzie realizowane na bieżąco zgodnie z potrzebami klientów OWES w Toruniu. Wsparcie doradcze musi zostać udzielone w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę ze strony klienta.
7. W każdym roku realizacji projektu na terenie każdego powiatu zrealizowane zostanie minimum 100 h specjalistycznego doradztwa.
8. Doradztwo świadczone będzie w biurze Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Toruniu i/lub w miejscu dogodnym dla klienta (np. siedziba przedsiębiorstwa społecznego) znajdującym się na terenie powiatów: aleksandrowskiego, chełmińskiego, lipnowskiego, toruńskiego i miasta Toruń.

## § 2

1. Usługa, o której mowa powyżej zostanie wykonana z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter działalności Usługobiorcy.
2. Usługodawca zapewni, iż doradztwo będzie uwzględniał aktualny stan wiedzy z zakresu specjalistycznego doradztwa.

## § 3

1. Usługodawca ma obowiązek ścisłego współdziałania z Usługobiorcą.
2. Usługodawca obowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Usługobiorcy o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających prawidłową realizację specjalistycznego doradztwa.

3. Usługobiorca zobowiązuje się do wypełniania wszystkich dokumentów dotyczących świadczonej usługi niezbędnych i wymaganych w ramach realizacji projektu.

#### § 4

1. Zamawiający przyjmuje, że kwota brutto (wynagrodzenie netto wraz z wszystkimi pochodnymi po stronie Zleceniobiorcy) za 1 godzinę doradztwa wynosi ..... zł.
2. Wynagrodzenie będzie wyliczane w okresach miesięcznych według liczby godzin faktycznie przeprowadzonego doradztwa, która będzie wynikała z potrzeb klientów OWES w Toruniu, weryfikowanych na bieżąco w trakcie realizacji projektu.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za zlecenie jest odbiór usługi przez Usługobiorcę oraz skuteczne dostarczenie do Usługobiorcy rachunku/faktury oraz kart doradztwa, karty czasu pracy wg załączonego wzoru oraz karty monitoringu.
4. Koszt usługi współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Usługobiorca zapłaci należność przelewem na rachunek Usługodawcy wskazany na fakturze /rachunku w terminie 60 dni, licząc od dnia otrzymania faktury / rachunku wraz z protokołem odbioru.
6. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do późniejszej wypłaty wynagrodzenia pod warunkiem braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P.
7. Należność określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Usługodawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. W przypadku niewykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, lub złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia bądź odmowy wypłaty wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowań, a także prawo do dochodzenia poniesionych strat.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Usługobiorcy.

#### § 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Usługobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany we wniosku o dofinansowanie wpływające na realizację przedmiotu umowy).
3. Umowa jest kompletna na dzień jej zawarcia i obejmuje wszelkie ustalenia stron dotyczącej jej przedmiotu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle umowy rozpoznawane będą przez sądy powszechne właściwe dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Usługobiorcy:

Przemysław Kamycki

tel. 789043422 lub 56-652-22-40,

e-mail: p.kamycki@ekonomia-spoleczna.com.pl

Ze strony Usługodawcy:

.....,

tel. ....,

e-mail:.....

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca

Załączniki do umowy na świadczenie usług:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie ( dot. każdego doradcy)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie personelu projektu ( dot. każdego doradcy)

Załącznik nr 3 – Karta czasu pracy ( dot. każdego doradcy)